

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENI
GLASNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

GODINA XXV

OPĆINA DRAGALIĆ, 21. PROSINAC 2024.

BROJ 9/2024

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

215.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik” br. 3/18, 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

PROGRAM
GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom građenja objekata komunalne infrastrukture u 2025. godini određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

R.br.	Oznaka	PROGRAM / GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA €
1.	Građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		
1.1.	Javne prometne površine		
	Izgradnja javne površine – Trg sv. Ivana Krstitelja i dio ulice Stjepana Radića u Dragaliću		
	○ građenje		550.000,00
	○ nadzor		25.000,00
	Izvor: Ministarstvo – 200.000,00, prihod od prodaje nefinancijske imovine - 308.600,00, šumski doprinos 65.000,00, naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade – 200,00, komunalni doprinos – 1.200,00		
1.2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
	Pješačka staza u naselju Poljane		
	○ projekt		2.500,00
	Izvor: opći prihodi i primici – 2.500,00		

1.3.	Groblja	
	Odor - mrtvačnica Poljane	1.000,00
	Kolica – mrtvačnica Mašić	2.500,00
	Izvor: opći prihodi i primici – 3.500,00	
1.4.	Javna rasvjeta	
	Izgradnja u Poljanama	3.000,00
	Izvor: prihod od prodaje nefinancijske imovine – 3.000,00	
1.5.	Javne zelene površine	2.500,00
	Izgradnja dječjeg igrališta u Poljanama	2.500,00
	Izvor: opći prihodi i primici: 2.500,00	
	UKUPNO:	586.500,00
2.	Postojeće građevine koje će e rekonstruirati i način rekonstrukcije	
2.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste (k.č.br. 87 k.o. Poljane) u naselju Poljane prema groblju s parkiralištem	33.000,00
	Izvor: prihod od prodaje nefinancijske imovine – 33.000,00	
	Rekonstrukcija ceste u Mašiću k.č.br. 308 – dužina cca 160m	10.000,00
	Rekonstrukcija ceste u Mašiću k.č.br. 232 – dužina cca 200 m	12.000,00
	Rekonstrukcija ceste u Medarima k.č.br. 356 – dužina cca 350 m	25.000,00
	Izvor: Ministarstvo gospodarstva – 18.000,00, opći prihodi i primici – 29.000,00	
2.2.	Rekonstrukcija pješačke staze	
	Rekonstrukcija pješačke staze	
	• u naselju Mašić i Medari	2.000,00
	Izvor: opći prihodi i primici – 2.000,00	
	UKUPNO:	82.000,00
	SVEUKUPNO:	668.500,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje programa održavanja komunalne infrastrukture su od:

Oznaka i naziv izvora	
5.2. Državni proračun – Ministarstvo	218.000,00
4.1. Šumski doprinos	65.000,00
1.1. Opći prihodi i primici	39.500,00
3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	344.600,00
4.2. Komunalni doprinos	1.200,00
4.3. Prihodi od naknade	200,00
UKUPNO:	668.500,00

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, primjenjuje se od 1.1.2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/02
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik

216.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik” broj 3/18, 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI DRAGALIĆ U 2025. GODINI**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dragalić za 2025. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

R.br.	Oznaka	DJELATNOST / OPIS I OPSEG POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA €
1.	A100401	Održavanje javnih površina	33.500,00
		Košnja parkova, dječjih igrališta, sportskih prostora i sl.	27.500,00
		Materijal i dijelovi za održavanje opreme u parkovima i dječjim igralištima	2.500,00
		Nabava sadnica drveća, ukrasnog bilja i dr. bilja	2.000,00
		Sanacija divljih deponija	1.500,00
		Izvor: komunalna naknada 16.000,00, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 10.500,00, državni proračun – fiskalno izravnanje 7.000,00	
2.	A100402	Održavanje čistoće javnih površina	1.000,00

		Čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza	1.000,00
		Izvor: prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.000,00	
3.	A100403	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	500,00
		Održavanje nadstrešnica	500,00
		Izvor: prihodi od prodaje nefinancijske imovine 500,00	
4.	A100404	Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
		Materijal za hitne popravke	2.000,00
		Materijal za popravke udarnih rupa i nasipanje	28.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici 7.092,80, državni proračun – fiskalno izravnanje 22.907,20	
5.	A100405	Održavanje javne rasvjete	14.000,00
		Trošak el. energije za osvjjetljavanje javnih površina	11.000,00
		Popravci javne rasvjete i postavljanje i uklanjanje ukrasa za blagdane	3.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici 14.000,00	
6.	A100406	Održavanje groblja	59.500,00
		Materijal za održavanje mrtvačnica i groblja	1.500,00
		Uređenje staza i platoa	55.000,00
		Staze – groblje Dragalić – krajnja južna, cijela istočna i krajnja sjever	14.000,00
		Staze – groblje Gorice – srednja pozicija od platoa mrtvačnice do istočne ograde	6.000,00
		Plato – groblje Dragalić - nadstrešnica	35.000,00
		Troškovi el. energije, vode, odvodnje i odvoza smeća iz kontejnera	3.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici 40.000,00	
7.	A100407	Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	13.000,00
		Preventivna deratizacija, proljetni i jesenski tretman	6.000,00
		Dezinsekcija komaraca	6.000,00
		Nadzor nad obavljenom dezinfekcijom i deratizacijom	1.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici 13.000,00	
8.	A100408	Sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje	3.000,00
		Rezervacija jednog mjesta u skloništu za napuštene životinje (pse)	2.500,00
		Sakupljanje, smještaj, cijepljenje, čipiranje, kastracija i prehrana pasa lutalica u skloništu i izmještanje dr. životinja	500,00
		Izvor: opći prihodi i primici 3.000,00	
9.	A100409	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	4.000,00
		Održavanje kanala oborinskih voda	4.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici 3.800,00, prihod od vodnog doprinosa 200,00	
SVEUKUPNO:			158.500,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje programa održavanja komunalne infrastrukture su od:

Oznaka i naziv izvora	
Opći prihodi i primici	80.892,80
Komunalna naknada	16.000,00
Prihodi od prodaje financijske imovine	31.500,00
Prihod od vodnog doprinosa	200,00
Državni proračun – fiskalno izravnanje	29.907,20
UKUPNO:	158.500,00

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu primjenjuje se od 01.01.2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/08
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

217.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“, br. 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donosi

Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Dragalić osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u predškolskom odgoju i obrazovanju kako slijedi:

R.br.	Oznaka		PROCJENA TROŠKOVA €
1.	P1010	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	67.500,00
1.1.	A101001	Grad Nova Gradiška – program predškolskog obrazovanja - predškola	2.500,00
		Izvor: opći prihodi i primici – 2.500,00	
1.2.	A101002	Boravak djece u vrtiću	55.000,00
		Izvor: opći prihodi i primici – 55.000,00	
1.3.	K101001	Izgradnja dječjeg vrtića	10.000,00
		Izvor: državni proračun – fiskalno izravnanje 10.000,00	
2.	P1011	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	15.500,00
2.1.	A101101	Obrazovni programi osnovnih škola	3.500,00

	Izvor: državni proračun – fiskalno izravnanje 3.500,00		
2.2.	A101102	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	4.000,00
	Izvor: opći prihodi i primici 4.000,00		
2.3.	A101103	Sufinanciranje nabavke knjiga za učenike osnovnih škola	8.000,00
	Izvor: opći prihodi i primici 6.500,00, prihod od prodaje nefinancijske imovine 1.500,00		
3.	P1012	PROGRAM VISOKOG OBRAZOVANJA	6.000,00
3.1.	A101201	Stipendiranje studenata	6.000,00
	Izvor: opći prihodi i primici 6.000,00		
SVEUKUPNO:			89.000,00

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za navedene aktivnosti i projekte za čiju je provedbu potrebno osigurati 89.000,00 €

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/24-01/03
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

218.

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“, broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. donijelo je

Program razvoja sporta Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

Programom razvoja sporta Općine Dragalić za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Dragalić, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Dragalić u 2025. godini.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Dragalić su aktivnosti i poslovi u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta
- djelovanjem sportskih udruga
- tjelesnom aktivnošću radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima
- tjelesnom aktivnošću koja se provodi i organizira radi unapređivanja zdravog načina života djece i mladeži organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja
- općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za razvoj sporta Općine,

- stručnim radom u sportu koja je u funkciji ostvarenja javnih potreba u sportu
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana koje su u funkciji unapređenja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Dragalić u ukupnom iznosu od 8.300,00 €, od toga:

R.br.	Oznaka		PROCJENA TROŠKOVA €
1.	A101401	Javne potrebe u sportu	4.800,00
		• tekuća donacija	4.000,00
		• rashodi za materijal i energiju	800,00
		Izvor: državni proračun – fiskalno izravnjanje 4.800,00	
2.	K101401	Dodatna ulaganja u sportske objekte	3.500,00
		Izvor: opći prihodi i primici 3.500,00	
SVEUKUPNO:			8.300,00

Sredstva za programe i projekte sportskih udruga iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka raspoređuju se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja i zaključenog ugovora.

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/03
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

219.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“, broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. donijelo je

Program razvoja civilnog društva Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Dragalić osiguravaju se sredstva za Programe razvoja civilnog društva i to:

R.br.	Oznaka	Program/Aktivnost	PROCJENA TROŠKOVA €
1.	A101301	Djelatnost udruga u kulturi	9.500,00
		Izvor: Državni proračun – fiskalno izravnjanje 9.500,00	
2.	A101302	Građanske udruge i udruge proizašle iz Domovinskog rata	9.000,00
		Izvor: Državni proračun – fiskalno izravnjanje 3.500,00, prihod od prodaje nefinancijske imovine 5.500,00	
3.	K101302	Adaptacija Crkve	12.000,00

		Župa Duha Svetog Gornji Bogičevci – sakralni objekti na području Općine	6.000,00
		Župa BZBDM Nova Gradiška - sakralni objekti na području Općine	3.000,00
		Eparhija Pakračko-Slavonska – Parohija Novogradiška – sakralni objekti na području Općine	3.000,00
		Izvor: Državni proračun – fiskalno izravnanje 12.000,00	
4.	A101305	Javno informiranje građana	5.500,00
		Izvor: opći prihodi i primici – 5.500,00	
SVEUKUPNO:			36.000,00

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za navedene aktivnosti za čiju je provedbu potrebno osigurati 36.000,00 €

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-03/24-01/03
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

220.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

Program javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Dragalić za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Dragalić za 2025. godinu za slijedeće aktivnosti:

- Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima i socijalno ugroženim građanima
- Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete
- Aktivnost: Gradski odbor Crvenog križa
- Aktivnost: Poklon paketići djeci za sv. Nikolu.

Članak 2.

R.br.	Oznaka		PROCJENA TROŠKOVA €
1.	A101601	<i>Pomoć obiteljima i kućanstvima i socijalno ugroženim građanima</i>	18.000,00
		Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	8.000,00
		Jednokratna novčana pomoć osobama u socijalno zaštićenoj potrebi	3.000,00

		Jednokratne pomoći po Odluci Općinskog vijeća	3.000,00
		Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Dragalić	4.000,00
	Izvor: Državni proračun – fiskalno izravnanje 18.000,00		
2.	A101602	Potpore za novorođeno dijete	4.500,00
	Izvor: Državni proračun - fiskalno izravnanje 4.500,00		
3.	A101603	Crveni križ	2.000,00
	Izvor: Državni proračun - fiskalno izravnanje 2.000,00		
4.	A101604	Poklon paketići za djecu	2.000,00
	Izvor: Državni proračun - fiskalno izravnanje 2.000,00		
	SVEUKUPNO:		26.500,00

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa socijalne skrbi Općine Dragalić za 2025. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 26.500,00 €.

Članak 4.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/03
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

221.

Na temelju članka 110. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“, broj 3/18, 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

Program organiziranja i provođenje zaštite i spašavanja Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Dragalić za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Općine Dragalić za slijedeće aktivnosti:

- Aktivnost: DVD Dragalić
- Kapitalni projekt: DVD Dragalić- oprema
- Kapitalni projekt: Izgradnja Vatrogasnog doma
- Kapitalni projekt: Izrada procjena i planova
- Aktivnost: Civilna zaštita i HGSS Stanica Slavonski Brod

R.br.	Oznaka		PROCJENA TROŠKOVA €
1.	A101501	DVD – tekuća donacija	5.000,00
	Izvor: opći prihodi i primici 5.000,00		
2.	K101501	Oprema za DVD – kapitalna donacija	7.000,00
	Izvor: državni proračun – fiskalno izravnanje 7.000,00		
3.	K101502	Izgradnja vatrogasnog doma	15.000,00
	Izvor: državni proračun – fiskalno izravnanje 15.000,00		
4.	K101503	Dokumenti sustava civilne zaštite	5.350,00
	Izvor: opći prihodi i primici 5.350,00		
5.	A101502	Civilna zaštita	4.250,00
		Stožer, postrojba i dr.	2.750,00
		HGSS Stanica Slavonski Brod	1.500,00
	Izvor: državni proračun – fiskalno izravnanje 4.250,00		
SVEUKUPNO:			36.600,00

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Općine Dragalić za 2025. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 36.600,00 €

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 246-01/24-01/02
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

222.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

Program dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Dragalić za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Općine Dragalić za 2025. godinu, za slijedeće aktivnosti:

R.br.	Oznaka	Program/Aktivnost	PROCJENA TROŠKOVA €
1.	K101701	Izgradnja ambulante	32.500,00
	Izvor: : Državni proračun – fiskalno izravnanje 32.500,00		
		SVEUKUPNO:	32.500,00

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Općine Dragalić za 2025. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 32.500,00 €.

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/04
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

223.

Na temelju članka 49. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik”, broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU DRAGALIĆ U 2025. GODINI**

I.

Ukupno planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić u 2025. godini iznose 369.000,00 eura i odnose se na:

Red. br.	VRSTE PRIHODA U 2025. GODINI	PLANIRANI PRIHODI €
1.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	75.850,00
2.	Prihodi od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00
3.	Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	150,00
4.	Prijenos sredstava od zakupa iz prethodnih godina	288.000,00
	UKUPNO:	369.000,00

Planirani prihodi u 2025. godini u iznosu od 81.000,00 eura čine sredstva za rashode koji su planirani u 2025. godini, i uvećani za prijenos neutrošenih sredstava od zakupa iz prethodnih godina u iznosu od 288.000,00 €.

II.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovog Programa koristiti će se za ostvarenje rashoda u 2025. godini kako slijedi:

Red. br.	OZNAKA	VRSTE RASHODA U 2025. GODINI	PLAN. RASHODI U €
1.	A100901 A100903	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture: - održavanje poljskih putova - čišćenje osnovne kanalske mreže	325.000,00 20.000,00
2.	A100902	Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede (sufinanciranje kontrole plodnosti tla, osposobljavanja i dr.)	4.000,00
3.	A100904	Podmirenje troškova u svezi s provedbom Zakon o polj. zemlj.	20.000,00
		UKUPNO:	369.000,00

III.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/10
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

224.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine”, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik”, broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donosi

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Proračunu Općine Dragalić za 2025. godinu predviđaju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 65.000,00 €.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koriste se za financiranje izgradnje sljedeće komunalne infrastrukture:

Oznaka	Vrste rashoda u 2025. godini	PLANIRANI RASHODI €
K100504	Izgradnja javne površine (Trg)	65.000,00
	SVEUKUPNO:	65.000,00

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/05
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

225.

Na osnovu članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području Općine Dragalić

Članak 1.

U proračunu Općine Dragalić za 2025. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 200,00 €.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti će se za izgradnju Trg sv. I. Krstitelja i dio ulice Stjepana Radića u Dragaliću.

Članak 2.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Dragalić.

Članak 3.

Program se primjenjuje od 01.01.2025. i objavit će se u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/06
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

226.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 34. stavak 1. podstavak 4. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18 i 4/21) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2025. godinu, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Dragalić, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Općinskog Načelnika Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u izvršavanju proračuna za 2025. godinu te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna se sastoji od sažetka „Računa prihoda i rashoda“, „Računa financiranja/zaduživanja“ i „Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina“, „Račun prihoda i rashoda“, „Račun financiranja/zaduživanja“ i „Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina“.

U „Računu prihoda i rashoda“ prikazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U „Računu financiranja/zaduživanja“ prikazani su izdaci za otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2025. godini su rashodi Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju. Iznimno, ako je ostvarenje plana proračuna znatno manje od planiranog, općinski načelnik može donijeti Odluku o prijenosu rashoda i izdataka proračuna za koje je nastala obveza u 2025. godini na proračun za narednu godinu – vremensko razgraničenje rashoda i izdataka.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Općinskog vijeća Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provodi Općinski načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka Općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstva, namjena i iznos sredstva (subvencije, donacije, pokroviteljstva i sl.), a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće, prema pokazateljima utrošenih sredstava i Programu koji je odobrilo.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Nosioci i korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračun se izvršava na temelju ugovora, zahtjeva ili zamolbi koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

U tijeku mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo na temelju posebnog zahtjeva koji odobrava Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili Proračunom.

Članak 8.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 9.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Članak 10.

Općinski načelnik raspolaže pojedinačnim rashodima – izdacima za reprezentaciju.

Članak 11.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, svota će se vratiti uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinstveni upravni odjel i o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Članak 12.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Dragalić, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje udjela.

Namjenski primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Članak 14.

Namjenski prihodi i primici koji su uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Članak 15.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Članak 16.

Vlastiti prihodi koji su uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 17.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava službenika i namještenika Općine isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja službenika i namještenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom, do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 18.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenika.

Članak 19.

Imovina Općine Dragalić je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Dragalić.

Članak 20.

Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduje za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, sukladno općim aktima Općine i brigom dobrog gospodara.

Jedinstveni upravni odjel vodi popis o nefinancijskoj dugotrajnoj imovini u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, davanje u zakup i najam.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općinske uprave.

Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela ili nadležna osoba dužan/na je tijelu nadležnom za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 23.

Općinski načelnik se ovlašćuje za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 24.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnica može po ovlaštenju Općinskog načelnika odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovi kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

Članak 25.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrića.

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava općinskog i nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Općinski načelnik.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 28.

Općina Dragalić može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz općinskog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpripravnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 29.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/07
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

227.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Dragalić («Službeni glasnik» broj 3/18, 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iz Proračuna Općine Dragalić za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dragalić za 2025. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Dragalić imaju političke stranke koje su prema Konačnim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća Općine Dragalić dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Dragalić i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 191,00 eura.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Dragalić podzastupljenog spola, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Dragalić određenog u prethodnom stavku.

Članak 5.

Prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za rad u 2025. godini raspoređuju se sredstva kako slijedi:

Politička stranka/članovi Općinskog vijeća izabrani s kandidacijske liste grupe birača	Iznos EUR
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ (3 vijećnika i 1 vijećnica)	783,10
Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP (2 vijećnika)	382,00
Članovi Općinskog vijeća izabrani s Kandidacijske liste grupe birača- nositelj Mario Brađašević (2 vijećnika i 1 vijećnica)	592,10
Ukupno:	1.757,20

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. Ove Odluke doznaju se na žiro račune političkih stranaka odnosno na poseban račun svakog člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Općina Dragalić dužna je objaviti na mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Dragalić za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i svakog nezavisnog člana zastupljenog u Općinskom vijeću Općine Dragalić.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku».

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/24-01/01
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

228.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

1. <u>SADRŽAJ</u>	
<u>1. SADRŽAJ</u>	19
<u>2. UVOD</u>	20
<u>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA</u>	22
<u>3.1. Utjecaj klimatskih promjena</u>	22
<u>3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.</u>	24
<u>3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)</u>	24
<u>4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE</u>	24
<u>4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda</u>	25
<u>4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete</u>	25
<u>4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete</u>	25
<u>4.1.3. Konačna procjena štete</u>	26
<u>4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći</u>	27
<u>4.1.5. Žurna pomoć</u>	27
<u>4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite</u>	28
<u>5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</u>	28
<u>6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda</u>	28
<u>6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije</u>	29
<u>6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini</u>	29
<u>6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode</u>	30
<u>6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI</u>	30
<u>6.3.2. Edukacija</u>	30
<u>6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa</u>	31
<u>6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode</u>	32
<u>6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava</u>	33
<u>7. IZVORI FINANCIRANJA</u>	37
<u>7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</u>	37
<u>7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć</u>	37
<u>7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava</u>	37
<u>7.4. Izvješća, registar šteta i nadzor</u>	37

1. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Dragalić (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Dragalić pravodobno dopunjava postojeći plan /odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
10	ostale pojave koje bitno utječu na živote

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Dragalić u 2024. godini proglašena je sljedeća prirodna nepogoda:

1. Suša – dana 23. rujna 2024. godine župan Brodsko-posavske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpole i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/24-11/10, UR.BROJ: 2178-04-02/03-24-1).

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu 352.342,78 eura.

2.1. Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.¹

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.²

¹ Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30\text{ °C}$)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

² Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji predviđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.

2.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.³

2.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).⁴ Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetske siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području Općine Dragalić, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

3. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19)) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

³ Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina

⁴ Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

3.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

3.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵ provode sljedeće radnje:

- a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

⁵članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

4. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremnost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je 2022. godine usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća kojom se analizirao sustav i temeljem kojeg su se ocijenile njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
 - u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
 - podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila može bitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)
 - podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
 - dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode
 - u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.
 - u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija
 - u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).
 - suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).
- Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

5. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina Dragalić svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Dragalić i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Dragalić donijela je Provedbeni program Općine Dragalić za razdoblje 2021. – 2025. godine,

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Dragalić je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine⁶.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove

⁶ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

5.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima odvija se:

- kroz poticanje sudjelovanja i savjetovanja sa raznim dionicima prilikom izrade raznih stručnih dokumenata koji su podloga za razvoj sustava.

U 2022. godini izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća, za čije potrebe je osnovana radna skupina u koju su bili uključeni dionici iz raznih područja kako bi svojim znanjem i iskustvom pridonijeli kvaliteti procjene.

U području ekstremnih temperatura potrebno je uključiti razne dionike kako bi se smanjile posljedice od dugih toplinskih valova. U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa posebno će se poticati suradnja sa nadležnim tijelima i ostalim stručnjacima u sljedeće svrhe:

- poticanje „ozelenjivanja okoliša“, dizajn zgrada (primjerice, povećanje zasjenjivanja, orijentacije i izolacije zgrada) i povećanje energetske učinkovitosti
- kako bi se smanjio rizik od ekstremnih temperatura, posebice od nastanka tzv. „toplinskih otoka“ u urbanim sredinama, promicati očuvanje i razvoj zelene i plave infrastrukture poput parkova, drvoreda, odnosno vodenih tokova u gradskim i ruralnim područjima, kao i mreže zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- kako bi se ojačala opća priprema za ekstremne temperature i ojačala svijest:
- poticati će se komunikacija sa nadležnim institucijama, stručnjacima kao i udrugama na lokalnim razinama o mogućim rješenjima za ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom koje si vrlo često ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili zbog socijalnih okolnosti postoji prijetnja od energetskog siromaštva kao i za osobe na koje toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući njihovo zdravstveno stanje (npr. osobe koje imaju multiplu sklerozu),
- jačati svijest poslodavaca o potrebi prilagodbe radnih uvjeta posebno za radnike na otvorenom
- jačati svijest nadležnih tijela koja odobravaju razna događanja, kao i organizatora kako tijekom toplinskih valova postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, kao i dodatnom opterećenju službi u slučaju incidenta
- jačati svijest svih građana kako tijekom toplinskih valova postoji značajno opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- jačati svijest građana o razumnom trošenju vode
- jačati svijest građana kako tijekom toplinskih valova jača socijalna izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja).
- jačati svijest građana da ne smiju djecu ostavljati u vozilima.

5.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti

Općina Dragalić već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

5.3.2. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

5.3.2.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Dragalić će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁷	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

5.3.2.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Dragalić će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

5.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

⁷ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

5.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁸ Općina Dragalić će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁹

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.¹⁰

⁸ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁹ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

¹⁰ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

5.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje strateških ciljeva određenih Planom razvoja koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2022. – 2027.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2025.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2025.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2025.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2025.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2025.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2025.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
-promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima		
-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112		
-promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne	Aktivnost se provodi samo u slučaju	Nije potrebno osigurati posebna

nepogode za:	prirodne nepogode	sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja		
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2025.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2025.	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2025.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2025.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2025.	
Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje cestovne kanalske mreže	2025.	
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2025.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu	2025.	

smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.		
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2025.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2025.	
Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskih udara	2025	

6. IZVORI FINANCIRANJA

6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

6.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

6.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

1. proračun općine
2. europski fondovi

6.4. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenje izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.¹¹

¹¹ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

229.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18, 4/21 i 3/24), Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2025. – 2027.g.

Sekcija 1.01 UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Dragalić dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Dragalić dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Dragalić.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.

Rok: ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16*
Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).

2. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Dragalić

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: lipanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

3. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: studeni 2025.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

4. Izraditi plan vježbi za 2026.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: prosinac 2025.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

7. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025..g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

13. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2025.g.**Zakonska osnova:** Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)**14. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2025.g.**PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g. EUR	2026.g. EUR	2027.g. EUR
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	200,00	500,00	500,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	200,00	150,00	150,00
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	230,00	600,00	600,00
	Premije osiguranja za operativne snage	120,00	400,00	400,00
	Procjena rizika od velikih nesreća	2.000,00	-	-
	Plan djelovanja sustava CZ	-	775,00	775,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	-	350,00	350,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	2.000,00	-	-
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	225,00	225,00	225,00
	Izrada procjena, planova i strategija CZ	3.125,00	-	-
	UKUPNO:	8.100,00	3.000,00	3.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	12.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	12.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		21.600,00	14.500,00	14.500,00

KLASA: 240-01/24-01/07

URBROJ: 2178-27-03-24-2

Dragalić, 19.12.2024.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vesna Peterlik, v.r.

230.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21 i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dragalić, Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19.12.2024. donijelo je

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Dragalić u 2024.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Dragalić dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Dragalić dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća

- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Dragalić u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16

8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024.g. poduzeto je slijedeće:

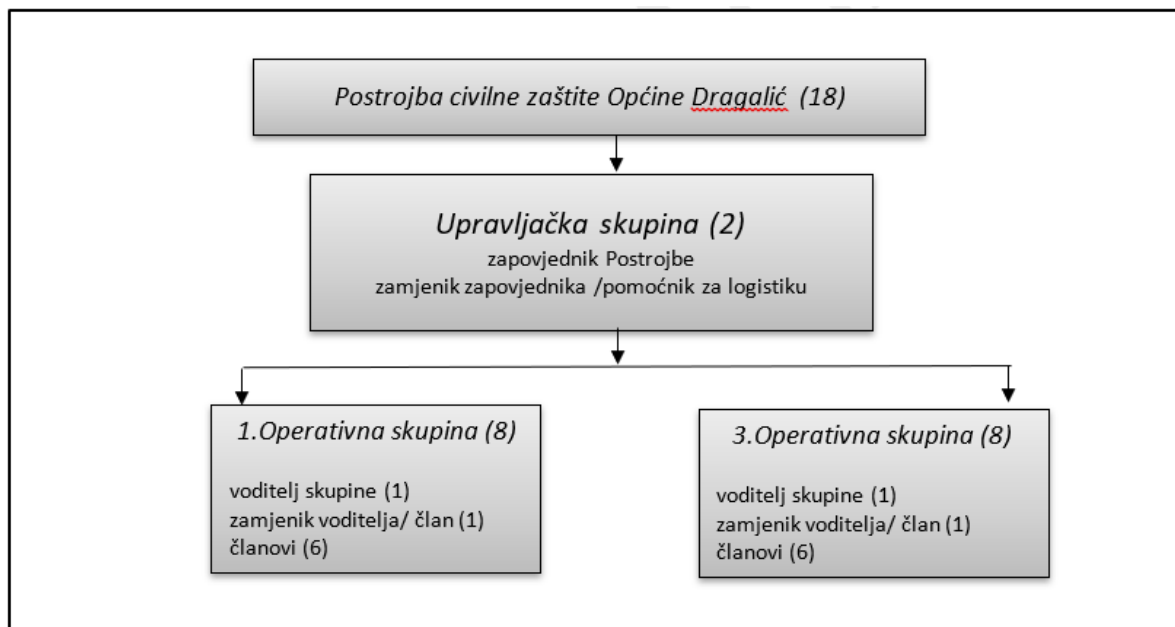
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.g.
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Donesen Plan vježbi za 2025. godinu

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba cz opće namjene)

Članovi Stožera CZ	
Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
Načelnik Stožera	Marko Derežanin
Zamjenik načelnika stožera/član opć.vjeća	Darko Marjanović
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Vjekoslav Barta
Član stožera za komunalne djelatnosti	
Član stožera - predstavnik policijske uprave	Branislav Modrić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Branko Bešlić
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Dragan Matić
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Krešimir Devedžić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Krunoslav Malenica
Član stožera- predstavnik DVD-a	Igor Šupica

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 6 (šest) naselja

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Poljane	100	1	1	2
Gorice	175	1	1	2
Donji Bogičevci	84		1	1
Dragalić	559	2	1	3
Mašić	266	1	1	2
Medari	177	1	1	1
UKUPNO:	1.361	6	6	12

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

VATROGASTVO

DVD-u Dragalić, doznačeno je za redovne aktivnosti 4.000,00 eura, te za opremu 6.000,00 eura

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana: Lovačka udruga Podložje Gorice

5. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Dragalić“

6. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Niska spremnost	3
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Visoka spremnost	2
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je 3 – niska spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacija građevina, strategija, normativno uređenje i planovi i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja.

Da bi se gore navedene sastavnice sustava unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- jasno definirati zadaću svakog sudionika u sustavu civilne zaštite.

6.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 3 – niska spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

6.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2024. god. (eura)	PLANIRANO u 2025. god. (eura)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Stožer civilne zaštite, postrojba, vježba i dr.	-	750,00
	Planovi djelovanja u području prirodnih nepogoda	225,00	225,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – čl. 17 st. 3. Zakona	975,00	2.000,00
	UKUPNO:	1.200,00	2.975,00
2.	VATROGASTVO		
	DVD Dragalić- redovna djelatnost	4.000,00	5.000,00
	DVD Dragalić- oprema	6.000,00	7.000,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		5.125,00
	UKUPNO:	10.000,00	17.125,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS Stanica Slavonski Brod		
	UKUPNO:	1.061,78	1.500,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		12.261,78	20.850,00

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/08
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12. 2024.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vesna Peterlik, v.r.

231.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 3/19, 4/21 i 3/24) i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 5/24) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 23. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU
JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE DRAGALIĆ**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Dragalić.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Peterlik, predsjednica
2. Darko Marjanović, član
3. Branko Turk, član
4. Zlatko Devedžić, član
5. Zoran Majnarić, član

Članak 3.

Predsjednica i članovi Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Dragalić imenuju se na mandatno razdoblje trajanja tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Dragalić.

Ukoliko se predsjednicu ili člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja iz članka 2. ove Odluke razriješi dužnosti članstva u Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja, mandat novom izabranom predsjedniku ili članu traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Dragalić.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/24-01/02
URBROJ: 2178-27-03-24-02
Dragalić, 19.12.2024.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vesna Peterlik, v.r.

232.

Na temelju članka 40. stavak 2. Zakona o proračuna („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 34. stavak 1., podstavak 4. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 23. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2025. I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Dragalić za 2025. godinu sastoji se od:

		IZVRŠENJE 2023.	PLAN ZA 2024.	PLAN ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.	PROJEKCIJA ZA 2027.
		1.	2.	3.	4.	5.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	943.275,78	962.330,00	1.063.237,00	824.000,00	664.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	454.126,45	19.548,00	1.087.763,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	1.397.402,23	981.878,00	2.151.000,00	824.000,00	664.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	359.960,49	1.095.877,20	1.263.150,00	512.000,00	505.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	343.514,83	1.123.103,00	887.850,00	312.000,00	159.000,00
	UKUPNO RASHODI	703.475,32	2.218.980,20	2.151.000,00	824.000,00	664.000,00
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	693.926,91	-1.237.102,20	0,00	0,00	0,00
B. RAČUNA FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	9.318,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	-9.318,66	0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		615.725,37	1.237.102,20	0,00	0,00	0,00
9	VLASITI IZVORI	621.376,83	1.237.102,20	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.237.102,20	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6. PRIHODI POSLOVANJA						
		1.	2.	3.	4.	5.
6	PRIHODI POSLOVANJA	943.275,78	962.330,00	1.063.237,00	824.000,00	664.000,00
61	Prihodi od poreza	249.984,08	256.000,00	221.000,00	225.000,00	230.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	216.785,14	222.000,00	181.000,00	195.000,00	200.000,00
613	Porezi na imovinu	31.818,05	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.380,89	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	356.529,92	429.080,00	645.137,00	455.900,00	290.900,00
633	Pomoći iz proračuna	348.818,33	420.000,00	268.000,00	100.000,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subj. unutar opće države	7.711,59	9.080,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00	0,00	367.137,00	345.900,00	280.900,00
64	Prihodi od imovine	111.791,45	120.150,00	113.450,00	110.000,00	110.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	12,62	150,00	150,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	111.778,83	120.000,00	113.300,00	110.000,00	110.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	152.420,25	156.100,00	82.650,00	33.100,00	33.100,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	373,20	400,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	137.228,72	140.200,00	65.450,00	13.100,00	13.100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	14.818,33	15.500,00	17.200,00	20.000,00	20.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi - kazne	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	454.126,45	19.548,00	1.087.763,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	454.126,45	19.548,00	1.087.763,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imov. - prirodnih bogatstava	454.126,45	19.548,00	1.057.763,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje materijalne imov. - kuće i stanovi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	359.960,49	1.095.877,20	1.263.150,00	512.000,00	505.000,00
31	Rashodi za zaposlene	81.552,66	96.000,00	109.500,00	109.500,00	109.500,00
311	Plaće (Bruto)	68.277,07	80.750,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.096,63	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
313	Doprinosi na plaće	11.178,96	13.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	157.415,04	633.555,00	695.905,00	262.000,00	258.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.340,16	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	31.477,59	61.800,00	61.800,00	55.800,00	55.800,00
323	Rashodi za usluge	101.771,17	552.855,00	602.105,00	190.200,00	186.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.826,12	14.400,00	27.500,00	11.500,00	11.500,00
34	Financijski rashodi	1.509,23	1.500,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.509,23	1.500,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00
35	Subvencije	1.352,34	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
352	Subvencije trg. društ., poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	1.352,34	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
36	Pomoći dane u inoz. unutar općeg proračuna	68.383,74	51.600,00	55.800,00	43.800,00	43.800,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	68.383,74	49.600,00	55.800,00	43.800,00	43.800,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	27.371,20	40.300,00	42.500,00	41.500,00	38.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.371,20	40.300,00	42.500,00	41.500,00	38.500,00
38	Ostali rashodi	22.376,28	264.922,20	349.845,00	44.700,00	44.700,00
381	Tekuće donacije	16.890,28	27.545,00	34.757,20	28.357,20	28.357,20
382	Kapitalne donacije	5.486,00	12.000,00	19.000,00	16.000,00	16.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80
386	Kapitalne pomoći	0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	343.514,83	1.123.103,00	887.850,00	312.000,00	159.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	332.282,98	1.056.230,00	852.850,00	272.000,00	119.000,00
421	Gradevinski objekti	315.367,53	902.450,00	807.000,00	267.000,00	115.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.757,95	143.500,00	38.000,00	4.000,00	3.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.157,50	10.280,00	7.850,00	1.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.231,85	66.873,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	11.231,85	66.873,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO									
Rashodi i izdaci u Proračunu, u iznosu 2.151.000,00 € raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:									
VRSTA RASHODA I IZDATKA	Izvršenje za 2023.	Plan za 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	Indeks 24	Indeks 32	Indeks 43	Indeks 54
1.	2.	3.	4.	5.					
UKUPNO RASHODI I IZDACI	703.475,32	2.218.980,20	2.151.000,00	824.000,00	664.000,00	315	97	38	81
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	11.823,17	7.648,00	23.257,20	7.857,20	7.857,20	65	304	34	100
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	11.823,17	7.648,00	23.257,20	7.857,20	7.857,20	65	304	34	100
PROGRAM - 1001 : Donošenje akata i mjera iz djelokr.Predst.tijela i mjesne	10.694,67	5.900,00	21.500,00	6.100,00	6.100,00	55	364	28	100
AKTIVNOST – A100101 : Predstavničko tijelo	4.837,24	5.400,00	21.000,00	5.500,00	5.500,00	112	389	26	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.837,24	5.400,00	21.000,00	5.500,00	5.500,00	112	389	26	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.837,24	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
3 Rashodi poslovanja	4.837,24	5.400,00	21.000,00	5.500,00	5.500,00	112	389	26	100
32 Materijalni rashodi	4.837,24	5.400,00	21.000,00	5.500,00	5.500,00	112	389	26	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.837,24	5.400,00	21.000,00	5.500,00	5.500,00	112	389	26	100
AKTIVNOST – A100102 : Vijeće nacionalnih manjina	5.857,43	500,00	500,00	600,00	600,00	9	100	120	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.857,43	500,00	500,00	600,00	600,00	9	100	120	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.857,43	500,00	500,00	600,00	600,00	9	100	120	100
3 Rashodi poslovanja	400,00	500,00	500,00	600,00	600,00	125	100	120	100
38 Ostali rashodi	400,00	500,00	500,00	600,00	600,00	125	100	120	100
381 Tekuće donacije	400,00	500,00	500,00	600,00	600,00	125	100	120	100
32 Materijalni rashodi	5.457,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.457,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM – 1002 : Program političkih stranaka	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
AKTIVNOST – A100201 : Osnovne funkcije stranaka	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
3 Rashodi poslovanja	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
38 Ostali rashodi	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
381 Tekuće donacije	1.128,50	1.748,00	1.757,20	1.757,20	1.757,20	155	101	100	100
							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Razdjel 002 OPĆINSKA UPRAVA	691.652,15	2.211.332,20	2.127.742,80	816.142,80	656.142,80	320	96	38	80
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	691.652,15	2.211.332,20	2.127.742,80	816.142,80	656.142,80	320	96	38	80
PROGRAM – 1003 : Javna uprava i administracija	175.844,92	312.580,20	401.842,80	374.342,80	253.342,80	178	129	93	68
AKTIVNOST – A100301 : ADMINISTR.,TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	136.829,47	174.000,00	181.600,00	181.000,00	181.000,00	127	104	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	136.829,47	174.000,00	181.600,00	181.000,00	181.000,00	127	104	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.822,93	0,00	0,00	0,00	52.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje	26.714,44	29.498,00	149.500,00	148.900,00	96.900,00	110	507	100	65
Izvor 3.1. VLASITI PRIHODI - iznajmljivanje opreme služnost.	23.292,10	32.100,00	32.100,00	32.100,00	32.100,00	138	100	100	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina	0,00	112.402,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
3 Rashodi poslovanja	136.829,47	174.000,00	181.600,00	181.000,00	181.000,00	127	104	100	100
31 Rashodi za zaposlene	71.738,52	88.000,00	99.500,00	99.500,00	99.500,00	123	113	100	100
311 Plaće (Bruto)	59.773,60	74.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	124	112	100	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.096,63	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	95	175	100	100
313 Doprinosi na plaće	9.868,29	12.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	122	108	100	100
32 Materijalni rashodi	63.581,72	84.500,00	80.500,00	80.000,00	80.000,00	133	95	99	100
321 Naknade troškova zaposlenima	4.006,83	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100	100
322 Rashodi za materijal i energiju	10.667,44	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	234	100	100	100
323 Rashodi za usluge	42.560,62	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	117	90	100	100
324 Naknade troš.osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.346,83	5.500,00	6.500,00	6.000,00	6.000,00	87	118	92	100
34 Financijski rashodi	1.509,23	1.500,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00	99	107	94	100
343 Ostali financ.rashodi - bankusli platni promet	1.509,23	1.500,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00	99	107	94	100
36 Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
383 Kazne , penali i naknade šteta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
45 Rashodi za dodatna ulag.na nefin.imov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
452 Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
AKTIVNOST – A100302 : TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80	177	7	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80	177	7	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	802,20	0,00	342,80	342,80	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.087,80	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina	0,00	2.075,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80	177	7	100	100
38 Ostali rashodi	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80	177	7	100	100
385 Izvanredni rashodi - proračunska pričuva	0,00	2.877,20	5.087,80	342,80	342,80	177	7	100	100
AKTIVNOST – A100303 : ODRŽAVANJE ZGRADA ZA RED.KORIŠTENJE	0,00	3.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	71	120	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	0,00	3.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	71	120	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	71	120	100	100
32 Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	71	120	100	100
323 Rashodi za usluge	0,00	3.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	71	120	100	100

AKTIVNOST – A100304 : SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG REDARA		4.198,79	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	114	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		4.198,79	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	114	100	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.198,79	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina			4.800,00				#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	4.198,79	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	114	100	100	100
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	4.198,79	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	114	100	100	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.198,79	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	114	100	100	100
AKTIVNOST – A100305 : LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG)		2.654,46	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00	100	100	0	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		2.654,46	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00	100	100	0	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	2.655,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina			2.655,00				#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00	100	100	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	2.654,46	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00	100	100	0	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	2.654,46	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00	100	100	0	#DIV/0!
TEKUĆI PROJEKT – T100301 : JAVNI RADOVI		20.930,35	20.200,00	22.200,00	17.200,00	17.200,00	97	110	77	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		20.930,35	20.200,00	22.200,00	17.200,00	17.200,00	97	110	77	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.218,76	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	11.120,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZZ.		7.711,59	9.080,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	118	110	100	100
3	Rashodi poslovanja	15.172,40	15.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	100	113	100	100
31	Rashodi za zaposlene	9.814,14	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	82	125	100	100
311	Plaće (Bruto)	8.503,47	6.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	79	119	100	100
313	Doprinosi na plaće	1.310,67	1.250,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	95	160	100	100
32	Materijalni rashodi	5.358,26	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	134	100	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima	333,33	500,00	500,00	500,00	500,00	150	100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.163,11	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	185	100	100	100
323	Rashodi za usluge	2.861,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	94	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov. in	5.757,95	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	87	100	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizved. dug. imov	5.757,95	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	87	100	0	#DIV/0!
422	Pojstrojenja i oprema	5.757,95	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	87	100	0	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100301 : UREDSKI NAMJEŠTAJ I INFORMATIZACIJA UPRAVE		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	100	100	67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	100	100	67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	67
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov. in	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	100	100	67
42	Rashodi za nabavu proizved. dug. imov	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	100	100	67
422	Pojstrojenja i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	#DIV/0!	100	100	67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100302 : SANACIJA RATOM RAZRUŠENIH DOMOVA		11.231,85	89.548,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	797	45	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		11.231,85	89.548,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	797	45	100	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		11.231,85	15.000,00	23.179,80	40.000,00	40.000,00	134	155	173	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	19.548,00	16.820,20	0,00	0,00	#DIV/0!	86	0	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	50	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	50	0	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	50	0	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov. in	11.231,85	59.548,00	25.000,00	40.000,00	40.000,00	530	42	160	100
45	Rashodi za dodat. na ulag. na nefin. imov	11.231,85	59.548,00	25.000,00	40.000,00	40.000,00	530	42	160	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.231,85	59.548,00	25.000,00	40.000,00	40.000,00	530	42	160	100
42	Rashodi za nabavu proizved. dug. imov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina - projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100303 : DODATNA ULAGANJA DRUŠTVENI DOM		0,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	150	33	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	150	33	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	6.422,00	200,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	3	2500	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina			3.578,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov. in	0,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	150	33	100
42	Rashodi za nabavu proizved. dug. imov	0,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	150	33	100
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	150	33	100
KAPITALNI PROJEKT – K100304 : KAPITALNA POMOĆ DRŽAVNOM ARHIVU SB		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100305 : IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA POLJANE		0,00	0,00	125.000,00	120.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	96	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	0,00	125.000,00	120.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	96	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	200	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	60	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	60	0
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	60	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov. in	0,00	0,00	120.000,00	117.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	98	0
42	Rashodi za nabavu proizved. dug. imov	0,00	0,00	120.000,00	117.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	98	0
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	120.000,00	117.000,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	98	0

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		143.172,60	1.286.200,00	1.128.000,00	190.500,00	164.500,00	898	88	17	86
PROGRAM - 1004 : Održavanje komunalne infrastrukture		56.875,69	137.000,00	158.500,00	64.500,00	63.500,00	241	116	41	98
AKTIVNOST - A100401 : ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		26.786,88	33.500,00	33.500,00	33.000,00	33.000,00	125	100	99	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		26.786,88	33.500,00	33.500,00	33.000,00	33.000,00	125	100	99	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		11.968,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	0,00	7.000,00	13.000,00	13.000,00	0	0	186	100
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Komunalna naknada		14.813,33	14.600,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00	99	110	125	100
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	26.786,88	33.500,00	33.500,00	33.000,00	33.000,00	125	100	99	100
32	Materijalni rashodi	26.786,88	33.500,00	33.500,00	33.000,00	33.000,00	125	100	99	100
323	Rashodi za usluge	21.064,48	29.000,00	29.000,00	30.000,00	30.000,00	138	100	103	100
322	Rashodi za materijal i energiju	5.722,40	4.500,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00	79	100	67	100
AKTIVNOST - A100402 : ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
AKTIVNOST - A100403 : ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0	100	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0	100	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0	100	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0	100	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0	100	0	0
323	Rashodi za usluge	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0	100	0	0
AKTIVNOST - A100404 : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		6.800,69	30.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00	441	100	10	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		6.800,69	30.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00	441	100	10	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	30.000,00	7.092,80	3.000,00	3.000,00	0	24	42	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	0,00	22.907,20	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		6.800,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	6.800,69	30.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00	441	100	10	100
32	Materijalni rashodi	6.800,69	30.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00	441	100	10	100
323	Rashodi za usluge	6.800,69	28.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	412	100	11	100
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	100	0	0
AKTIVNOST - A100405 : ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		8.946,48	12.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	134	117	71	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		8.946,48	12.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	134	117	71	100
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - komunalna naknada		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.518,98	12.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	184	117	71	100
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		3.427,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.946,48	12.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	134	117	71	100
32	Materijalni rashodi	8.946,48	12.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	134	117	71	100
322	Rashodi za materijal i energiju	6.518,98	11.000,00	11.000,00	9.000,00	9.000,00	169	100	82	100
323	Rashodi za usluge	2.427,50	1.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	41	300	33	100
TEKUĆI PROJEKT - A100406 : ODRŽAVANJE GROBLJA		2.017,02	40.000,00	59.500,00	5.000,00	5.000,00	1983	149	8	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		2.017,02	40.000,00	59.500,00	5.000,00	5.000,00	1983	149	8	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.017,02	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00	1983	100	13	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.017,02	40.000,00	59.500,00	5.000,00	5.000,00	1983	149	8	100
32	Materijalni rashodi	2.017,02	40.000,00	59.500,00	5.000,00	5.000,00	1983	149	8	100
323	Rashodi za usluge	1.857,06	35.500,00	55.000,00	3.000,00	3.000,00	1912	155	5	100
322	Rashodi za materijal i energiju	159,96	4.500,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2813	100	44	100
AKTIVNOST - A100407 : ROVOĐENJE MJERA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE		7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 - Zdravstvo		7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
3	Rashodi poslovanja	7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
32	Materijalni rashodi	7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
323	Rashodi za usluge	7.866,75	13.000,00	13.000,00	8.000,00	8.000,00	165	100	62	100
AKTIVNOST - A100408 : SAKUPljanJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA I NJIHOVO ZBRINJAVANJE		3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 - Zdravstvo		3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
3	Rashodi poslovanja	3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
32	Materijalni rashodi	3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
323	Rashodi za usluge	3.362,87	3.000,00	3.000,00	2.500,00	1.500,00	89	100	83	60
AKTIVNOST - A100409 : ODRŽAVANJE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		1.095,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	365	100	75	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 - Ekonomski poslovi		1.095,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	365	100	75	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	3.800,00	3.800,00	3.000,00	3.000,00	0	100	79	100
Izvor 9.4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA - Vodni doprinos (8%)		0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		1.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.095,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	365	100	75	100
32	Materijalni rashodi	1.095,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	365	100	75	100
323	Rashodi za usluge	1.095,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	365	100	75	100

PROGRAM – 1005 : Građenje objekata komunalne infrastrukture		31.943,64	804.450,00	668.500,00	126.000,00	101.000,00	2518	83	19	80
KAPITALNI PROJEKT – K100501 : IZGRADNJA CESTA I JAVNIH POVRŠINA		21.192,06	141.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	668	64	111	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		21.192,06	141.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	668	64	111	100
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	40.700,00	18.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	44	0	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravanjanje		0,00	10.800,00	0,00	100.000,00	100.000,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	100
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - komunalna naknada		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	100	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	54.000,00	36.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	67	0	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		21.192,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovin	21.192,06	141.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	668	64	111	100
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	21.192,06	141.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	668	64	111	100
421	Gradevinski objekti	21.192,06	139.000,00	87.500,00	100.000,00	100.000,00	656	63	114	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	100	0	#DIV/0!	#DIV/0!
422	Postorjenje i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100502 : IZGRADNJA I ADAPTACIJA MRTVAČNICA		901,95	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	388	100	29	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		901,95	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	388	100	29	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos		707,76	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Prihodi od legalizacije		194,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	901,95	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	388	100	29	100
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imovine	901,95	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	388	100	29	100
421	Gradevinski objekti	901,95	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	111	100	0	#DIV/0!
422	Postrojenje i oprema	0,00	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	100	40	100	100
KAPITALNI PROJEKT – K100503 : IZGRADNJA GARAŽE I OSTAVA		9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos		9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imovine	9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
421	Gradevinski objekti	9.849,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100504 : IZGRADNJA JAVNE POVRŠINE (TRG)		0,00	659.450,00	575.000,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	87	4	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	659.450,00	575.000,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	87	4	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	7.350,00	0,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos		0,00	140.000,00	65.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	46	0	#DIV/0!
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Komunalni doprinos		0,00	400,00	1.200,00	0,00	0,00	#DIV/0!	300	0	#DIV/0!
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Prihodi od legalizacije		0,00	500,00	200,00	0,00	0,00	#DIV/0!	40	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	308.600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravanjanje		0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	508.300,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	25.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	313	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	25.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	313	0	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ - nadzor građenja	0,00	8.000,00	25.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	313	0	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	0,00	651.450,00	550.000,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	84	5	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	0,00	651.450,00	550.000,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	84	5	0
421	Gradevinski objekti	0,00	651.450,00	550.000,00	25.000,00	0,00	#DIV/0!	84	5	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM – 1006 : Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje		81.257,46	229.500,00	301.000,00	0,00	0,00	282	131	0	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100601 : IZGRADNJA KANALIZACIJE		0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	131	0	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	131	0	#DIV/0!
Izvor 3.5. Ostali prihodi i kazne		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	100	0	#DIV/0!
Izvor 3.4. Administrativne pristojbe		0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	#DIV/0!	100	0	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	221.100,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	289.600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	131	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ - nadzor građenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	131	0	#DIV/0!
386	Kapitalne pomoći	0,00	222.500,00	291.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	131	0	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K100602 : IZGRADNJA VODOVODA		81.257,46	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9	143	0	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		81.257,46	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9	143	0	#DIV/0!
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		35.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravanjanje		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos		45.857,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ - nadzor građenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovin	81.257,46	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9	143	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	81.257,46	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9	143	0	#DIV/0!
421	Gradevinski objekti	81.257,46	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9	143	0	#DIV/0!

PROGRAM – 1007 : Zaštita okoliša		3.184,62	115.250,00	0,00	0,00	0,00	3619	0	#DIV/0!	#DIV/0!
TEKUĆI PROJEKT – T100701: NABAVKE KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA		3.184,62	115.250,00	0,00	0,00	0,00	3619	0	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		3.184,62	115.250,00	0,00	0,00	0,00	3619	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.184,62	4.950,00	0,00	0,00	0,00	155	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	88.800,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.7. Pomoći iz gradskih proračuna		0,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.8. Pomoći iz općinskih proračuna		0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovin	0,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizved. imov	0,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
422	Rashodi za nabavu proiz. dogot. imovin	0,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	3.184,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
363	Pomoći unutar općeg proračuna 32959	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	3.184,62	4.250,00	0,00	0,00	0,00	133	0	#DIV/0!	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv. održ	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.184,62	3.500,00	0,00	0,00	0,00	110	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Glava 04 GOSPODARSTVO		2.627,34	339.000,00	369.000,00	90.000,00	90.000,00	12903	109	24	100
PROGRAM – 1009 : Razvoj poljoprivrede		2.627,34	339.000,00	369.000,00	90.000,00	90.000,00	12903	109	24	100
AKTIVNOST – A100901 : ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA		0,00	300.000,00	325.000,00	80.000,00	80.000,00	108	25	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	300.000,00	325.000,00	80.000,00	80.000,00	108	25	100	100
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		0,00	79.850,00	74.850,00	80.000,00	80.000,00	94	107	100	100
Izvor 4.7. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Koncesija poljop. zemljišta		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100	0	0	#DIV/0!
Izvor 4.8. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Naknada od prenamjene polj.		0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.2. Zakup poljop. Zemljišta - Prijenos sredstava iz predhodnih god.		0,00	215.000,00	245.000,00	0,00	0,00	114	0	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	325.000,00	80.000,00	80.000,00	108	25	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	325.000,00	80.000,00	80.000,00	108	25	100	100
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv. održ	0,00	300.000,00	325.000,00	80.000,00	80.000,00	108	25	100	100
AKTIVNOST – A100902 : POTICAJNE MJERE ZA UNAPREĐENJE POLJOPR		1.352,34	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	296	100	125	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		1.352,34	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	296	100	125	100
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		1.352,34	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	74	100	500	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.2. Zakup poljop. Zemljišta - Prijenos sredstava iz predhodnih god.		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100	0	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	1.352,34	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	296	100	125	100
35	Materijalni rashodi	1.352,34	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	296	100	125	100
352	Subvencije poljoprivrednicim	1.352,34	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	296	100	125	100
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
AKTIVNOST – A100903 : ČIŠĆENJE OSNOVNE KANALSKO MREŽE		0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	80	25	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	80	25	100	100
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.2. Zakup poljop. Zemljišta - Prijenos sredstava iz predhodnih god.		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 4.7. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Koncesija poljop. zemljišta		0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	80	25	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	80	25	100	100
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv. održavanja	0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	80	25	100	100
AKTIVNOST – A100904 : PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA U VEZI S PROVEDBOM ZAKONA O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU		1.275,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	784	200	0	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		1.275,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	784	200	0	#DIV/0!
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		1.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.2. Zakup poljop. Zemljišta - Prijenos sredstava iz predhodnih god.		0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	200	0	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	1.275,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	784	200	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	1.275,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	784	200	0	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv. održ	1.275,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	784	200	0	#DIV/0!
JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		107.019,07	79.625,00	89.000,00	67.000,00	67.000,00	74	112	75	100
PROGRAM – 1010 : Program predškolskog odgoja		93.013,61	58.625,00	67.500,00	46.500,00	46.500,00	63	115	69	100
AKTIVNOST – A101001 : GRAD NOVA GRADIŠKA-PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA-PREDŠKOLA		1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.934,77	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	207	63	100	100
AKTIVNOST – A101002 : BORAVAK DJECE U VRTIČU		65.063,30	47.300,00	55.000,00	44.000,00	44.000,00	73	116	80	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		65.063,30	47.300,00	55.000,00	44.000,00	44.000,00	73	116	80	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravanjanje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 5.6. Državni proračun - SDUDM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.063,30	47.300,00	55.000,00	44.000,00	44.000,00	73	116	80	100
3	Rashodi poslovanja	65.063,30	47.300,00	55.000,00	44.000,00	44.000,00	73	116	80	100
32	Materijalni rashodi	6.305,64	10.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	159	100	110	100
322	Rashodi za materijal i energiju	5.946,42	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	151	100	111	100
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv. održ	359,22	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	278	100	100	100
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	58.757,66	37.300,00	45.000,00	33.000,00	33.000,00	63	121	73	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	58.757,66	37.300,00	45.000,00	33.000,00	33.000,00	63	121	73	100

KAPITALNI PROJEKT – K101001 : IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA		26.015,54	7.325,00	10.000,00	0,00	0,00	28	137	0	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanj		26.015,54	7.325,00	10.000,00	0,00	0,00	28	137	0	#DIV/0!
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	4.155,00	10.000,00	0,00	0,00	0	241	0	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.015,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	3.170,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinanc.inovine	25.015,54	7.325,00	10.000,00	0,00	0,00	29	137	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. Inov.	25.015,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	25.015,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
422	Postrojenje i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.325,00	10.000,00	0,00	0,00	0	137	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	7.325,00	10.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	137	0	#DIV/0!
PROGRAM – 1011 : Program osnovnoškolskog i srednješkolskog obrazovanja		13.135,50	14.000,00	15.500,00	14.500,00	14.500,00	107	111	94	100
AKTIVNOST – A101101 : OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA		3.492,52	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		3.492,52	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.655,52	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		1.837,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	191	100	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	3.492,52	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	3.492,52	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.492,52	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
AKTIVNOST – A101102 : SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
3	Rashodi poslovanja	3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.287,34	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	122	100	113	100
AKTIVNOST – A101103 : SUFINANCIRANJE NABAVKE RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š.		6.355,64	6.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00	102	123	81	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		6.355,64	6.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00	102	123	81	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.705,64	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	240	100	100	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		3.650,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	6.355,64	6.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00	102	123	81	100
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	6.355,64	6.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00	102	123	81	100
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	6.355,64	6.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00	102	123	81	100
PROGRAM – 1012 : Program visokog obrazovanja		869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
AKTIVNOST – A101201 : STIPENDIRANJE STUDENATA		869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanj		869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
3	Rashodi poslovanja	869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	869,96	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	805	86	100	100
PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		11.296,70	24.000,00	36.000,00	28.500,00	28.500,00	212	150	79	100
PROGRAM – 1013 : Razvoj civilnog društva		11.296,70	24.000,00	36.000,00	28.500,00	28.500,00	212	150	79	100
AKTIVNOST – A101301 : DJELATNOST UDRUGA U KULTURI		4.000,00	8.000,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	200	119	84	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreatcija, kultura i religija		4.000,00	8.000,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	200	119	84	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	8.000,00	9.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!	119	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	8.000,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	200	119	84	100
38	Ostali rashodi	4.000,00	8.000,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	200	119	84	100
381	Tekuće donacije	4.000,00	8.000,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	200	119	84	100
AKTIVNOST – A101302 : GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA		2.700,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	185	180	56	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreatcija, kultura i religija		2.700,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	185	180	56	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		2.700,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	130	100	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	185	180	56	100
38	Ostali rashodi	2.700,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	185	180	56	100
381	Tekuće donacije	2.700,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	185	180	56	100
AKTIVNOST – A101303 : OSNOVNA DJELATNOST ORGANIZACIJA I UDRUGA ZA SKRB O OBITELJI I DJECI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreatcija, kultura i religija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K101302 : ADAPTACIJA CRKVE		1.486,00	6.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	404	200	83	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreatcija, kultura i religija		1.486,00	6.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	404	200	83	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.486,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnanje		0,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	200	0	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	1.486,00	6.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	404	200	83	100
38	Ostali rashodi	1.486,00	6.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	404	200	83	100
382	Kapitalne donacije	1.486,00	6.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	404	200	83	100

AKTIVNOST – A101305 : JAVNO INFORMIRANJE GRAĐANA		3.110,70	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	161	110	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreativna, kultura i religija		3.110,70	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	161	110	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.110,70	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	161	110	100	100
3	Rashodi poslovanja	3.110,70	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	161	110	100	100
32	Materijalni rashodi	3.110,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ.	3.110,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
35	Subvencije	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0	100	100	100
352	Subvencije trg.druš.polj.i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0	100	100	100
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	150	100	100
381	Tekuće donacije	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	150	100	100
PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA		4.299,28	9.800,00	8.300,00	4.800,00	4.800,00	228	85	58	100
PROGRAM – 1014 : Razvoj sporta		4.299,28	9.800,00	8.300,00	4.800,00	4.800,00	228	85	58	100
AKTIVNOST – A101401 : JAVNE POTREBE U SPORTU		4.299,28	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	112	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreativna, kultura i religija		4.299,28	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	112	100	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0	0	0	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		4.299,28	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	112	100	0	0
3	Rashodi poslovanja	4.299,28	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	112	100	100	100
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	299,28	800,00	800,00	800,00	800,00	267	100	100	100
322	Rashodi za mat. i energ.	299,28	800,00	800,00	800,00	800,00	267	100	100	100
KAPITALNI PROJEKT – K101401 : ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE		0,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0	70	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreativna, kultura i religija		0,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0	70	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov.	0,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0	70	0	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov.	0,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0	70	0	0
421	Gravevinski objekti	0,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0	70	0	0
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		35.899,28	41.592,00	36.600,00	24.500,00	14.500,00	116	88	67	59
PROGRAM – 1015 : Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		35.899,28	41.592,00	36.600,00	24.500,00	14.500,00	116	88	67	59
AKTIVNOST – A101501 : DVD		2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost		2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
38	Ostali rashodi	2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
381	Tekuće donacije	2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	200	125	80	100
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
322	Rashodi za mat. i energ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
KAPITALNI PROJEKT – K101501 : OPREMA ZA DVD		4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost		4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
38	Ostali rashodi	4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
382	Kapitalne donacije	4.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	150	117	86	100
KAPITALNI PROJEKT – K101502 : IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA		27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost		27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imov.	27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov.	27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
421	Gravevinski objekti	27.962,50	26.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	93	58	67	0
KAPITALNI PROJEKT – K101503 : DOKUMENTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost		225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	225,00	1.780,00	5.350,00	1.000,00	1.000,00	791	301	19	100
AKTIVNOST – A101502 : CIVILNA ZAŠTITA		1.711,78	3.812,00	4.250,00	3.500,00	3.500,00	223	111	82	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost		1.711,78	3.812,00	4.250,00	3.500,00	3.500,00	223	111	82	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.711,78	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0	0	0	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	3.812,00	4.250,00	0,00	0,00	0	111	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.711,78	3.812,00	4.250,00	3.500,00	3.500,00	223	111	82	100
32	Materijalni rashodi	650,00	2.750,00	2.750,00	2.000,00	2.000,00	423	100	73	100
322	Rashodi za mat. i energ.	0,00	750,00	750,00	2.000,00	2.000,00	0	100	267	100
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ.	650,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	308	100	0	0
38	Ostali rashodi	1.061,78	1.062,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	141	100	100
381	Tekuće donacije	1.061,78	1.062,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	141	100	100

PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		108.749,08	25.035,00	26.500,00	26.500,00	23.500,00	23	106	100	89
PROGRAM – 1016 : Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		18.458,26	25.035,00	26.500,00	26.500,00	23.500,00	136	106	100	89
AKTIVNOST – A101601 : POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA		12.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	148	100	100	83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita		12.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	148	100	100	83
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI - županijski proračun		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		10.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	178	100	100	83
3	Rashodi poslovanja	12.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	148	100	100	83
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	12.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	148	100	100	83
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	12.140,58	18.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	148	100	100	83
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
AKTIVNOST – A101602 : POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE		3.193,57	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	94	150	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita		3.193,57	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	94	150	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.193,57	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	3.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	150	0
3	Rashodi poslovanja	3.193,57	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	94	150	100	100
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	3.193,57	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	94	150	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	3.193,57	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	94	150	100	100
AKTIVNOST – A101603 : CRVENI KRIŽ		1.600,00	2.235,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	140	89	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita		1.600,00	2.235,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	140	89	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.600,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	2.235,00	2.000,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	89	0
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	2.235,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	140	89	100	100
38	Ostali rashodi	1.600,00	2.235,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	140	89	100	100
381	Tekuće donacije	1.600,00	2.235,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	140	89	100	100
AKTIVNOST – A101604 : POKLON PAKETIĆI ZA DIJECU		1.524,11	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	118	111	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita		1.524,11	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	118	111	100	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.524,11	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	1.800,00	2.000,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	111	0
3	Rashodi poslovanja	1.524,11	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	118	111	100	100
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	1.524,11	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	118	111	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	1.524,11	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	118	111	100	100
JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU		152.013,39	87.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	58	37	31	100
PROGRAM - 1017 : Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		152.013,39	87.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	58	37	31	100
KAPITALNI PROJEKT – K101701 : IZGRADNJA AMBULANTE		152.013,39	87.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	58	37	31	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv		152.013,39	87.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	58	37	31	100
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	87.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	0	#DIV/0!	37	31
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		105.560,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	2.825,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	88	0	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	2.825,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	88	0	#DIV/0!	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ. - nadzor građenja	2.825,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	88	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	149.188,39	85.000,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	57	38	31	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.188,39	85.000,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	57	38	31	100
421	Građevinski objekti	149.188,39	63.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	42	8	200	100
422	Postrojenje i oprema	0,00	22.000,00	27.500,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	125	0
KAPITALNI PROJEKT – K101702 : KAPITALNE POMOĆI OB NG ZDRAVSTVENIM US TANO VAMA KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
PROGRAM - 1018 : Prostorno uređenje		10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!
KAPITALNI PROJEKT – K101801 : DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA		10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvor 5.4. Državni proračun - Fiskalno izravnjanje		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.932,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.932,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno tijekom godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospijeca plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku", a primjenjivat će se za 2025. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/06
URBROJ: 2178-27-03-24-2
Dragalić, 19.12.2024.

PRESJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Peterlik, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

115.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18, 4/21 i 3/24), Općinski načelnik Općine Dragalić, donosi

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Dragalić za 2024. godinu („Službeni glasnik“ br. 1/24, 6/24, 7/24 i 8/24) mijenjaju se redni brojevi 1., 2., 14. i 19., a redni brojevi 21. i 22. se dodaju i glase:

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	JN-01/24	Izgradnja javne površine Trga (Trg sv.Ivana Krstitelja i dio ulice S.Radića u Dragaliću)	45233120	432.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV. kvartal 2024	60 dana	
2.	JN-02/24	Nadzor nad izgradnjom Trga sv. Ivana Krstitelja i dijela ulice S.Radića u Dragaliću	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2024.	60 dana	
14.	JN-14/24	Sufinanciranje nabave obrazovnog materijala učenicima OŠ	22114000	6.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2024	90 dana	

19.	JN-19/24	Izgradnja sjenice kod bunara u Goricama	45223800	6.720,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal 2024	60 dana	
21.	JN-21/24	Javno informiranje građana	92210000	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal 2024	365 dana	
22.	JN-22/24	Nabava klima uređaja za Društveni dom Gorice i Vatrogasni dom u Dragaliću	42512200	4.020,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2024.	90 dana	
23.	JN-23/24	Bravarski radovi na nogometnom igralištu i sportskom objektu u Dragaliću	45421160	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal 2024.	60 dana	

Članak 2.

Ove Izmjene Plana nabave objavit će se u „Službenom glasniku“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Dragalić (www.dragalic.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-05/24-01/01
URBROJ: 2178-27-01-24-6
Dragalić, 20.12.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

215. Program građenja objekata komunalne infrastrukture u 2025. godini.....	1
216. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić u 2025. godini.....	2
217. Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju za 2025. godinu.....	5
218. Program razvoja sporta Općine Dragalić za 2025. godinu.....	6
219. Program razvoja civilnog društva Općine Dragalić za 2025. godinu.....	7
220. Program javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Dragalić za 2025. godinu.....	8
221. Program organiziranja i provođenje zaštite i spašavanja Općine Dragalić za 2025. godinu.....	9
222. Program dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Općine Dragalić za 2025. godinu.....	10
223. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić u 2025. godini.....	11
224. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.....	12
225. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Dragalić.....	13
226. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Dragalić za 2025. godinu.....	13
227. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iz Proračuna Općine Dragalić za 2025. godinu.....	17
228. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. Godinu.....	19
229. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Dragalić za 2025. – 2027.g.....	38
230. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Dragalić u 2024. godini.....	42
231. Odluka o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Dragalić.....	50
232. Proračun Općine Dragalić za 2025. i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu.....	51

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

115. V. izmjene i dopune plana nabave Općine Dragalić za 2025. godinu.....	62
--	----

“SLUŽBENI GLASNIK“
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ
Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik