



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-03/25-02/01
URBROJ: 2178-27-01-25-2
Dragalić, 20.01.2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave usluga:

**STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJE TRGA SV. IVANA
KRSTITELJA I DIJELA ULICE STJEPANA RADIĆA U DRAGALIĆU**

Evidencijski broj nabave JN-02/25

1. Naručitelj

Općina Dragalić, Dragalić, Trg sv. Ivana Krstitelja 2
OIB: 19465604393
Telefon: 035 376 236
Telefaks: 035 376 237
e-mail: info.dragalic@gmail.com

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Sanja Matijević
e-mail: info.dragalic@gmail.com
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o postupku jednostavne nabave:

Evidencijski broj nabave: JN-02/25
Procijenjena vrijednost: 20.000,00 eura bez PDV-a
Vrsta ugovora: ugovor o nabavi usluga

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

5. Predmet nabave

Nadzor nad izgradnjom Trga sv. Ivana Krstitelja i dijela ulice S. Radića u Dragaliću.

6. Mjesto izvođenja radova

Dragalić, Trg sv. Ivana Krstitelja i dio ulice Stjepana Radića, u prostorijama Izvršitelja i po potrebi u poslovnim prostorijama Naručitelja.

7. Opis predmeta nabave:

Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje Trga sv. Ivana Krstitelja i dijela ulice Stjepana Radića u Dragaliću i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

Radovi koji su predmet usluga stručnog nadzora opisani su u Dokumentaciji o nabavi za Izgradnju javne površine Trga (Trg sv. Ivana Krstitelja i dio ulice S. Radića u Dragaliću) objavljenoj u EOJN RH i dostupnoj na poveznici: <https://eojn.hr/tender-ca/33401>.

Točne količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku – PRILOG I. ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom i ispuniti sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
2. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
3. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
4. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Obveze u okviru ovog Ugovora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) sukladno važećim zakonima i pravilima struke.

Detaljan opis zadataka stručnog nadzora:

Izvršitelj je dužan:

1. obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 131/21), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“, broj 46/18 i 98/19) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,
2. izvršavati sve ostale obveze definirane opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog Ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja:

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- uvesti izvođača radova u posao;
- nadzirati provedbu aktivnosti Izvođača radova, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja,
- koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta, te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- organizirati i održavati sustav arhiviranja, po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- pripremiti popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- pregledati i ovjeriti obračunske privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom;
- pripremati završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH, te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;

- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku:

1. Tijekom jamstvenog roka, sukladno ponudi odabranog Izvođača radova, Izvršitelj će provoditi kontrole te sačiniti izvještaj u očenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju i to 15 dana prije isteka svake godine za vrijeme trajanja jamstvenog roka.
2. Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju;
3. Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka;
4. Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II):

Koordinator zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/18) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

8. Rok izvođenja radova:

Odabrani ponuditelj obavezuje se s obavljanjem stručnog nadzora započeti danom uvođenja u posao odabranog izvođača radova.

Rok završetka radova izgradnje Trga sv. Ivana Krstitelja i dijela ulice Stjepana Radića u Dragaliću je 4 (četiri) mjeseca, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Iz navedenoga proizlazi i predviđeni rok pružanja usluge nadzora. Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi i uvođenju u posao, te izvršavati usluge s obveznim angažmanom potrebne radne snage za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze sukladno potrebama i prioritetima Naručitelja.

9. Cijena ponude

Kod izrade ponude gospodarski subjekt je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- ispuniti izvorni troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune, odnosno privremene i okončanu situaciju. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenih računa na žiro račun izvršitelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa.

Vrijednost pojedine situacije ili računa postotno je razmjerna i ovisna o vrijednosti izvedenih radova situiranih privremenim i okončanim situacijama Izvođača na predmetnoj građevini.

11. Razlozi isključenja

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja:

- 11.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji - članak 328. (zločinačko udruženje) i članak 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) članak 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupciju - članak 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članaka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članak 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 292. (nezakonito pogodovanje), članak 293. (primanje mita), članak 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članak 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članak 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članak 343. (protuzakonito posredovanje), članak 347. (primanje mita) i članak 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - c) prijevaru - članak 236. (prijevara), članak 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članak 256. (utaja poreza ili carine) i članak 258. (subvencijska prijevara), članak 224. (prijevara), članak 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članak 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima - članak 97. (terorizam), članak 99. (javno poticanje na terorizam), članak 100. (novačenje za terorizam), članak 101. (obuka za terorizam) i članak 102. (terorističko udruženje), članak 169. (terorizam), članak 169.a (javno poticanje na terorizam) i članak 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma - članak 98. (financiranje terorizma) i članak 265. (pranje novca), članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima - članak 106. (trgovanje ljudima), članak 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1 ovog Poziva, gospodarski subjekt je dužan dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu od javnog bilježnika.**

Izjava o nekažnjavanju se daje isključivo na obrascu Izjave – PRILOG III. ovog Poziva.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja.

- 11.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvornik ili neovjerenu presliku Potvrde porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda** na internetskim stranicama naručitelja

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Ponuditelj mora dokazati:

12.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod se dostavlja **u izvorniku ili neovjerenoj preslici**. Izvod **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

12.2. Tehničku i stručnu sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

12.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethodne toj godini uredno izvršio jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom izvršenih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popis mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i opis izvršenih usluga,
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a,
- vrijeme i mjesto izvršenja te
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Gospodarski subjekt u svrhu dokazivanja ove sposobnosti može koristiti obrazac iz PRILOGA 4. ovog Poziva. Pod sličnim uslugama smatra se provođenje usluge stručnog nadzora građenja i/ili koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) tijekom izgradnje/rekonstrukcije građevine slične tehničko-tehnološke složenosti za koje je bilo obvezno provođenje postupka Tehničkog pregleda građevine.

12.2.2. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručno osoblje:

- nadzorni inženjer za građevinske radove - 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva ili ovlaštenu arhitekt
- koordinator zaštite na radu - 1 (jedan) ovlaštenu koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)

Navedeno se dokazuje Izjavom ponuditelja koja se može dati za obrascu iz PRILOGA V. U izjavi ponuditelj mora navesti imena ovlaštenih inženjera i koordinatora II, te obavezno uz izjavu dostaviti dokaze o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih inženjera/arhitekata nadležne komore za sve stručnjake koje nominira za nadzornog inženjera.

Jedan od nadzornih inženjera može biti nominiran i za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatore zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog Ministarstva o statusu koordinatore zaštite na radu tijekom građenja.

Za nadzornog inženjera koji nije zaposlenik ponuditelja, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu tog inženjera iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu nadzornog inženjera ili ugovor o poslovnoj suradnji.

Isprave, izjave i druga dokazna sredstva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će vratiti odabranom ponuđaču po uredno obavljenom poslu odnosno po zaprimanju urednog završnog izvješća.

14. Sadržaj ponude

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente, uvezane sljedećim redoslijedom:

- popunjen Troškovnik – PRILOG I. poziva na dostavu ponuda, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja,
- Ponudbeni list – PRILOG II. poziva na dostavu ponuda, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja,
- Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu od javnog bilježnika – PRILOG III., ne starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda,
- izvornik ili neovjerenu presliku Potvrde porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda)
- obrazac Popisa izvršenih ugovora o nabavi usluga – PRILOG IV., potpisan i ovjeren pečatom
- Obrazac Popisa stručnih osoba – PRILOG V., potpisan i ovjeren pečatom

Ponuda se izrađuje na način da:

- čini cjelinu,
- je uvezana tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je u papirnatom obliku,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice ponude označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- da su mogući ispravci u ponudi izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka), potvrđeni potpisom ponuditelja te da je naveden datuma ispravka).

15. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani:

OPĆINA DRAGALIĆ

Trg sv. Ivana Krstitelja 2, 35428 Dragalić

„NE OTVARAJ“ – Ponuda za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje Trga sv. Ivana Krstitelja i dijela ulice Stjepana Radića u Dragaliću

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je **28. siječanj 2025. godine do 16:30 sati**, bez obzira na način dostave.

16. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 28. siječnja 2025. godine u prostorijama Općinske vijećnice u Dragaliću, Trg sv. Ivana Krstitelja 2, s početkom u 16:30 sati.

17. Rok valjanosti ponude

Minimalno 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

18. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude odnosno ponude koja ispunjava uvjete iz ovog poziva.

Ako na Poziv na dostavu ponuda pristignu dvije valjane ponude s jednakom najnižom cijenom kao najpovoljnija biti će odabrana ponuda koje je pristigla prva.

19. Rok donošenja Odluke o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju e-mailom.

20. Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja:

20. siječnja 2025. godine.

PRILOZI:

Prilog I. – Troškovnik

Prilog II. – Ponudbeni list

Prilog III. – Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV. – Popis izvršenih usluga

Prilog V. – Popis stručnih osoba