

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA  
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

# SLUŽBENI

# GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

GODINA XXIII

OPĆINA DRAGALIĆ, 24. RUJAN 2022.

BROJ 7/2022

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

72.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Dragalić na 8. sjednici održanoj 23.09.2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Dragalić i Plana zaštite od požara za Općinu Dragalić**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Dragalić i Plan zaštite od požara za Općinu Dragalić (u daljnjem tekstu: Procjena i Plan) izrađene od strane IN konzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod.

#### Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, Odjel inspekcije dalo je Mišljenje KLASA: 245-02/22-11/352, URBROJ: 511-01-384-02/22-2, od dana 24. kolovoza 2022. godine da su Procjena i Plan iz članka 1. ove Odluke usklađeni s odredbama Pravilnika o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94, 110/05, 28/10) i Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), te Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14).

#### Članak 3.

Procjena i Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ .

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-04/22-01/04  
URBROJ: 2178-27-03-22-6  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.

**73.**

Na temelju članka 17, članka 289, a u svezi čl. 41, i čl. 42. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22 i 46/22), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 8. sjednici, održanoj 23.09.2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Dragalić**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Dragalić (u daljnjem tekst: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Dragalić (u nastavku teksta: Općina).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Dragalić (u nastavku teksta: Jedinstveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

##### **Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom općinski načelnik će na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti u umanjenom iznosu razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezna Zakonom. U slučaju da prihodi budu trajno smanjeni predložit će Općinskom vijeću izmjenu socijalnog programa Općine kao i izmjenu ove Odluke.

#### **II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

##### **Članak 4.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u nastavku teksta: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom. Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

#### Članak 5.

Prava i pomoći iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Dragalić, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini.

### III. PRAVA I POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 6.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenom ovom Odlukom, samac ili obitelj kojima je utvrđen status korisnika mogu ostvariti slijedeća prava i (ili) naknade/ pomoći/potpore:

1. naknadu za troškove stanovanja
2. financiranje prehrane učenicima osnovne škole u školskoj kuhinji
3. potporu za novorođeno dijete
4. jednokratnu novčanu naknadu
5. nabava dječjih darova prigodom blagdana Svetog Nikole

Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog križa Nova Gradiška utvrđeno je sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći pobliže označenih u prednjem stavku ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava/pomoći namijenjeno.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

#### 1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

#### Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

#### Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina djelomično ili u cijelosti temeljem priloženih računa izvršava izravno plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu za troškove iz članka 7. ove odluke.

Naknada za troškove slobodno ugovorene najmnine za najmoprimce, isplaćuje se temeljem ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika, na IBAN žiro računa najmodavca.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec do dvadesetog u mjesecu donositi račune za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je jednom mjesečno Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da i dalje prima zajamčenu minimalnu naknadu.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje danom nastanka promijenjenih okolnosti.

#### Članak 9.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu. Uz zahtjev se prilaže preslika rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje naknade, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka promjene.

Jedinstveni upravni će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem Zavoda korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom utvrđivanja nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Jedinstveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Općine.

#### Članak 10.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za osiguranje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ove Odluke dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrijeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

## 2. Pravo na financiranje prehrane učenika osnovne škole u školskoj kuhinji

### Članak 11.

Pravo na financiranje prehrane učenika osnovne škole u školskoj kuhinji imaju učenici čije su obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Općine.

Roditelji su dužni Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti zahtjev za financiranje prehrane učenika osnovne škole u školskoj kuhinji. Pravo iz stavaka 1. ove Odluke utvrđuje se za cijelu školsku godinu.

Gubitak prava na zajamčenu minimalnu naknadu ima za posljedicu i gubitak prava na financiranje prehrane učenika osnovne škole u školskoj kuhinji.

Jedinstveni upravni odjel će temeljem izdanih rješenja dostaviti osnovnoj školi popis učenika koji imaju pravo na financiranje prehrane u školskoj kuhinji.

Sredstva će se doznačivati mjesečno prema utvrđenom popisu i utvrđenoj cijeni koštanja obroka na IBAN žiro računa Brodsko-posavske županije za OŠ Dragalić.

## 3. Pravo na potporu za novorođeno dijete

### Članak 12.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta podnošenjem zahtjeva ukoliko ispunjava uvjete.

Uvjeti, način ostvarivanja prava i visina utvrđuje se posebnom Odlukom.

## 4. Pravo na jednokratnu novčanu naknadu

### Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć odlukom Općinskog načelnika, u okviru sredstava osiguranim u proračunu Općine za tekuću godinu i socijalnim programom može se odobriti u izvanrednim i hitnim slučajevima, za posebne prilike (pomoć u troškovima liječenja, smrti člana obitelji, elementarne nepogode i dr.) kada samac ili obitelj nema mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životne potrebe.

### Članak 14.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,

#### a) Socijalni uvjet

### Članak 15.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

#### b) Uvjet prihoda

### Članak 16.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik čiji prosječni mjesečni prihod po članu obitelji, tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 130% osnovice na temelju koje se utvrđuje visina zajamčene minimalne naknade, a za samca 200% navedene osnovice.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom o socijalnoj skrbi.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu utvrđenu ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

#### Članak 17.

Visina iznosa naknade odobrava se sukladno stvarno iskazanim potrebama samca ili kućanstva koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Visina naknade za samca/kućanstvo može iznositi najviše do 1.500,00 kuna na razini godine.

Jednokratna novčana naknada odobrava se jednom u kalendarskoj godini.

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći za izvanredne slučaje u većem iznosu od iznosa navedenog u stavku 2. ovog članka (npr. za troškove liječenja) donosi Općinsko vijeće, te se u tom slučaju može izuzeti uvjet prihoda.

### **5. Nabava dječjih darova prigodom blagdana sv. Nikole**

#### Članak 18.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za blagdan sv. Nikole sukladno Programu socijalne skrbi i osiguranim proračunskim sredstvima.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Dragalić do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

### **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

#### Članak 19.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

#### Članak 20.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi se Jedinственом upravnom odjelu.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Jedinственом upravnom odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava i drugih oblika pomoći/potpore.

Jedinствени upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava.

Prilikom predaje zahtjeva za ostvarivanje prava podnositelj predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje svoju privolu

službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

#### Članak 21.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, Jedinствeni upravni Odjel odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Jedinствenog upravnog odjela o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja, odlučuje nadležno tijelo Brodsko-posavske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 22.

Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je Jedinствenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Na temelju obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Jedinствeni upravni odjel donijeti će novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog prava.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka, donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

#### Članak 23.

Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojemu prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i dalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

#### Članak 24.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojemu on živi imaju dugovanja prema Općini s bilo koje osnove Općina može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na naknadu troškova stanovanja.

**Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koje su namijenjena.

**Članak 26.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov

udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov uditelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov uditelj znao ili je morao znati,

- mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

**Članak 27.**

Kada Jedinstveni upravni odjel utvrdi okolnosti iz članka 26. ove Odluke, pozvat će Korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

**Članak 28.**

Jedinstveni upravni odjel može sa Korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni uvjeti Korisnika.

Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

**V. RAZMJENA PODATAKA****Članak 29.**

Općina će se Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama, pomoći i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

**VI. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA****Članak 30.**

Jedinstveni upravni odjel je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 31.**

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđena ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima u proračunu Općine za tekuću godinu osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina dužna osigurati.

**Članak 32.**

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 4/14, 2/16 i 4/18).

U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijeniti će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Dragalić koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.



## Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 4/14, 2/16 i 4/18).

## Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/01  
URBROJ: 2178-27-03-22-2  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.

**74.**

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Dragalić na 8. sjednici održanoj 23.09.2022., donijelo je

**ODLUKU**  
**o sprječavanju odbacivanja otpada**  
**na području Općine Dragalić**

## Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada
- mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

## Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Dragalić kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

## Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine Dragalić su:

- učestala kontrola problematičnih lokacija putem zajedničke službe komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje se očevidom utvrdi da se ponavlja nepropisno odbacivanje otpada,

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje edukacija i informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine Dragalić.

#### Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, [www.dragalic.hr](http://www.dragalic.hr)
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Dragalić, Jedinostveni upravni odjel, Trg Sv. I. Krstitelja 2, 35428 Dragalić.

#### Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija protuzakonito odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Dragalić.

Jedinostveni upravni odjel Općine Dragalić vodi evidenciju podataka o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš za tekuću godinu.

U Evidenciju iz stavka 2. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

#### Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili održavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavaka 1. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina Dragalić dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

#### Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predochi na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### Članak 10.

Komunalni redar obvezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 11.

Općinski načelnik Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Dragalić izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Dragalić.

Općinski načelnik obvezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

#### Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

#### Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Dragalić.

#### Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš („Službeni glasnik“ broj 1/18).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/05  
URBROJ: 2178-27-03-22-4  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.

75.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 8. sjednici održanoj 23.9.2022. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o provedbi jednostavne nabave**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) koja je Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) određena kao jednostavna nabava, a sve u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskim sredstava Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN (načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti), te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte, te pravila projekta koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s ciljem izbjegavanja primjene ZJN ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

O sukobu interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe, ZJN, a posebno u dijelu primjene članka 80. ZJN.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje, a odnose se jednako i na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavne nabave iz članka iz članka 1. ovog Pravilnika razvrstavaju se u dvije skupine, ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave i to:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kuna
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave iz članka 2. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave, izuzev nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna budući da se te nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne iskazuju u Planu nabave.

**II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA**

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obavezno sadrži slijedeće podatke: naručitelja robe, usluga, radova (adresu i OIB), isporučitelja robe, usluga, radova (adresu, OIB) redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, rok i način plaćanja, naziv roba/radova/usluge, količinu koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinicu mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnu cijenu.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, izvođenja radova i pružanja usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO ZA RADOVE MANJE OD 500.000,00 KUNA

#### Članak 5.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje se Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Članovi stručnog povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na

temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, obrazac Ponudbenog lista, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

#### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može provesti pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- za nabavu konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga i usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje jednom gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

#### Članak 7.

Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### Članak 8.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 9.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna na sadržaj i način izrade ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (osobna dostava, poštom i sl.).

Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom smislu smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati sve relevantne podatke koji neće dovesti u sumnju zakonito postupanje Naručitelja kod odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

#### Članak 11.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka donosi ovlaštena osoba Naručitelja, na prijedlog stručnog povjerenstva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- cijenu i ukupnu cijenu ponude,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Na temelju odluke o odabiru, Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na doka\_ziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) dostaviti obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### Članak 12.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka sukladno ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel priprema ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i dostavlja ga općinskom načelniku na potpis.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

#### Članak 14.

Odredbe o nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, osim odredbi članka 6., odgovarajuće se primjenjuju na nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna ako su sredstva za nabavu osigurana iz Europskih fondova.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

(„Službeni glasnik“ br. 6/17 i 6/21).

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-07/22-01/01  
URBROJ: 2178-27-03-22-2  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.



76.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Dragalić, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu KLASA: 024-02/22-06/22, UR.BROJ: 2178-01/1-22-1 od 07. ožujka 2022. godine, članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Dragalić na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 23.09.2022. godine donijelo je

## **G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N**

### **unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dragalić za 2022. godinu**

#### I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Dragalić Općinsko vijeće Općine Dragalić donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Dragalić za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Dragalić potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### ***1.1. Vatrogasne postrojbe***

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Dragalić osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelji: DVD

1.1.2. U DVD-a koje djeluju na području Općine Dragalić osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u neugodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Dragalić.

Izvršitelj: zapovjednik DVD

1.1.4. Proračunom Općine Dragalić planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Dragalić.

Izvršitelj: Općina Dragalić

## **1.2. Normativne mjere**

- 1.2.1. Općina Dragalić dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Dragalić – Jedinostveni upravni odjel Općine Dragalić (u daljnjem tekstu : JUO)
- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Dragalić sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.  
Izvršitelj: Općina Dragalić – JUO
- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)  
Izvršitelj: Predstavničko tijelo Općine Dragalić

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.  
Izvršitelj: DVD
- 2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.  
Izvršitelj: DVD

## **3. Urbanističke mjere**

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Dragalić – JUO
- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.  
Izvršitelj: DVD, JUO
- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: DVD, JUO

- 3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.  
Izvršitelj: DVD, JUO
- 3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.  
Izvršitelj: Općina Dragalić – JUO

#### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

- 4.1.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima  
Izvršitelj: DVD

#### **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.  
Izvršitelj: DVD
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.  
Izvršitelj: DVD
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.  
Izvršitelj: DVD, JUO
- 5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Dragalić
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.  
Izvršitelj: stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.  
Izvršitelj: stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.  
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Dragalić, JUO

### III.

Stručna služba Općine Dragalić i DVD Dragalić upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Dragalić sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Dragalić koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Dragalić za 2022. godinu.

### V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara Općine Dragalić za 2022. godinu donose se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu KLASA: 024-02/22-06/22, UR.BROJ: 2178-01/1-22-1 od 07. ožujka 2022. godine.

### VI.

Općinsko vijeće Općine Dragalić jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Dragalić dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-04/22-01/05  
URBROJ: 2178-27-03-22-2  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.

77.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik", broj 3/18 i 4/21) **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ** na 8. sjednici održanoj 23.09.2022..godine donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2022.g

#### Članak 1.

Proračun Općine Dragalić za 2022. godinu ("Službeni glasnik" broj 15/21) izvršen je u prvom polugodištu 2022. godine kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN ZA 2022.	Izvršenje VI. 2022.	I. -	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.		5.
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.911.500,00	2.180.282,48		15,67
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00		0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>14.011.500,00</b>	<b>2.180.282,48</b>		<b>15,56</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.962.850,00	1.060.048,60		26,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.828.150,00	711.643,41		6,57
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.791.000,00</b>	<b>1.771.692,01</b>		<b>11,98</b>
	<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-779.500,00</b>	<b>408.590,47</b>		<b>-52,42</b>
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	-87.128,96		
	<b>NETO FINANCIRANJE</b>				
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>779.500,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>321.461,51</b>		<b>0,00</b>

OPĆI DIO				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2022.	Izvršenje I.-VI.2022.	Indeks 4/3
<b>6. PRIHODI POSLOVANJA</b>				
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.911.500,00</b>	<b>2.180.282,48</b>	<b>16</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>642.153,68</b>	<b>56</b>
611	Porez i preiz na dohodak	1.050.000,00	566.885,42	54
613	Porezi na imovinu	80.000,00	71.835,86	90
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	3.432,40	34
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće</b>	<b>11.465.000,00</b>	<b>956.099,94</b>	<b>8</b>
633	Pomoći iz proračuna	11.335.000,00	956.099,94	8
634	Pomoći od ostalih subj. unutar opće države	130.000,00	0,00	0
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (WiFi)	0,00	0,00	0
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>882.000,00</b>	<b>389.918,02</b>	<b>44</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	929,79	93
642	Prihodi od nefinancijske imovine	881.000,00	388.988,23	44
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim</b>	<b>424.500,00</b>	<b>192.110,84</b>	<b>45</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.500,00	0,00	0
652	Prihodi po posebnim propisima	304.000,00	126.142,28	41
653	Komunalni doprinosi i naknade	119.000,00	65.968,56	55
<b>7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imov. - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0
721	Prihodi od prodaje materijalne imov. - kuće i stanovi	0,00	0,00	0
<b>3. RASHODI POSLOVANJA</b>				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.962.850,00</b>	<b>1.060.048,60</b>	<b>27</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>832.000,00</b>	<b>206.905,34</b>	<b>25</b>
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	177.601,12	25
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0
313	Doprinosi na plaće	124.000,00	29.304,22	24
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.946.000,00</b>	<b>377.006,18</b>	<b>19</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	7.988,00	23
322	Rashodi za materijal i energiju	352.000,00	122.851,23	35
323	Rashodi za usluge	1.439.000,00	204.801,12	14
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	41.365,83	34
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.212,62</b>	<b>53</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.212,62	53
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>3</b>
352	Subvencije trg. društ., poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	1.820,00	3
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvu unutar općeg proračuna</b>	<b>400.800,00</b>	<b>248.848,90</b>	<b>62</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.800,00	248.848,90	62
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>	<b>279.000,00</b>	<b>45.076,28</b>	<b>16</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	279.000,00	45.076,28	16
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>437.050,00</b>	<b>176.179,28</b>	<b>40</b>
381	Tekuće donacije	192.500,00	89.854,97	47
382	Kapitalne donacije	140.000,00	72.275,00	52
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0
385	Izvanredni rashodi	23.458,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	81.092,00	14.049,31	17
<b>4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.828.150,00</b>	<b>711.643,41</b>	<b>7</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.778.150,00</b>	<b>711.494,50</b>	<b>7</b>
421	Građevinski objekti	10.084.900,00	641.133,00	6
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	29.861,50	50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	633.250,00	40.500,00	6
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>148,91</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	148,91	0
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	0,00	0,00	0

<b>II POSEBNI DIO</b>				
Rashodi i izdaci u Proračunu, u iznosu 1.771.692,01 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:				
BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan za 2022.	Izvršenje 01. - 06. 2022.	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>14.791.000,00</b>	<b>1.771.692,01</b>	<b>12</b>
<b>R 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>58.500,00</b>	<b>19.798,10</b>	<b>34</b>
<b>Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>58.500,00</b>	<b>19.798,10</b>	<b>34</b>
<b>PROGRAM - P1001 : Donošenje akata i mjera iz djelokr. Predst.tijela i mjesne</b>		<b>46.000,00</b>	<b>16.443,10</b>	<b>36</b>
<b>AKTIVNOST – A100101 : Predstavničko tijelo</b>		<b>40.000,00</b>	<b>16.443,10</b>	<b>41</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>		<b>40.000,00</b>	<b>16.443,10</b>	<b>41</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>40.000,00</b>	<b>16.443,10</b>	<b>41</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	16.443,10	41
32	Materijalni rashodi	40.000,00	16.443,10	41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	16.443,10	41
<b>AKTIVNOST – A100102 : Vijeće nacionalnih manjina</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0
<b>PROGRAM – P1002 : Program političkih stranaka</b>		<b>12.500,00</b>	<b>3.355,00</b>	<b>27</b>
<b>AKTIVNOST – A100201 : Osnovne funkcije stranaka</b>		<b>12.500,00</b>	<b>3.355,00</b>	<b>27</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne uslug</b>		<b>12.500,00</b>	<b>3.355,00</b>	<b>27</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>12.500,00</b>	<b>3.355,00</b>	<b>27</b>
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	3.355,00	27
38	Ostali rashodi	12.500,00	3.355,00	27
381	Tekuće donacije	12.500,00	3.355,00	27
<b>R 002 OPĆINSKA UPRAVA</b>		<b>14.732.500,00</b>	<b>1.751.893,91</b>	<b>12</b>
<b>Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>14.732.500,00</b>	<b>1.751.893,91</b>	<b>12</b>
<b>PROGRAM – P1003 : Javna uprava i administracija</b>		<b>2.094.258,00</b>	<b>430.333,86</b>	<b>21</b>
<b>AKTIVNOST – A100301 : ADMINISTR.,TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>		<b>1.175.000,00</b>	<b>413.524,73</b>	<b>35</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>		<b>1.175.000,00</b>	<b>462.371,71</b>	<b>39</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>462.371,71</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>		<b>933.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI -iznajmljivanje opreme služnost..</b>		<b>241.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.5. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava WiFi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	1.175.000,00	413.524,73	35
31	Rashodi za zaposlene	712.000,00	206.905,34	29
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	177.601,12	30
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0
313	Doprinosi na plaće	104.000,00	29.304,22	28
32	Materijalni rashodi	455.000,00	195.908,49	43
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	7.988,00	23
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	56.158,14	51
323	Rashodi za usluge	230.000,00	106.839,62	46
324	Naknade troš.osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	24.922,73	31
34	Financijski rashodi	8.000,00	4.212,62	53
343	Ostali financ.rashodi - bank.us.li platni promet	8.000,00	4.212,62	53
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	0,00	6.498,28	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.498,28	0
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0
383	Kazne , penali i naknade šteta	0,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	0,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulag.na nefin.imov	0,00	0,00	0
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	0,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100302 : TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA</b>		<b>23.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>		<b>23.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>23.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	23.458,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	23.458,00	0,00	0

	385	Izvanredni rashodi - proračunska pričuva	23.458,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100303 : ODRŽAVANJE ZGRADA ZA RED.KORIŠTENJE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslov</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100304 : SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG REDARA</b>			<b>35.800,00</b>	<b>16.660,22</b>	<b>47</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne uslug</b>			<b>35.800,00</b>	<b>16.660,22</b>	<b>47</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>35.800,00</b>	<b>16.660,22</b>	<b>47</b>
	3	Rashodi poslovanja	35.800,00	16.660,22	47
	36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	35.800,00	16.660,22	47
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.800,00	16.660,22	47
<b>AKTIVNOST – A100305 : LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG)</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne uslug</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0
<b>TEKUĆI PROJEKT – T100301 : JAVNI RADOVI</b>			<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne uslug</b>			<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI HZZ</b>			<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	3	Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0
	31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	0,00	0
	311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0
	313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	25.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	25.000,00	0,00	0
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100301 : UREDSKI NAMJEŠTAJ I INFORMATIZACIJA UPRAVE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	40.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	40.000,00	0,00	0
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100302 : SANACIJA RATOM RAZRUŠENIH DOMOVA</b>			<b>550.000,00</b>	<b>148,91</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>550.000,00</b>	<b>148,91</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>			<b>50.000,00</b>	<b>148,91</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	550.000,00	148,91	0
	45	Rashodi za dodat.na ulag.na nefin.imov	50.000,00	148,91	0
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	148,91	0
	42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	500.000,00	0,00	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina - projekti	500.000,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100303 : IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA DRAGALIĆ</b>			<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslov</b>			<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	35.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	35.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0
<b>Glava 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>			<b>5.160.092,00</b>	<b>809.985,84</b>	
<b>PROGRAM - P1004 : Održavanje komunalne infrastrukture</b>			<b>409.000,00</b>	<b>119.178,53</b>	<b>29</b>
<b>AKTIVNOST – A100401 : ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>170.000,00</b>	<b>73.099,91</b>	<b>43</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>170.000,00</b>	<b>73.099,91</b>	<b>43</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Komunalna naknada</b>			<b>110.000,00</b>	<b>15.775,91</b>	<b>0</b>
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	73.099,91	43
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	73.099,91	43
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	60.573,84	40
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	12.526,07	63
<b>AKTIVNOST – A100402 : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>



<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslov</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100403 : ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		<b>58.000,00</b>	<b>15.548,02</b>	<b>27</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>58.000,00</b>	<b>15.548,02</b>	<b>27</b>
<b>Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - komunalni doprinos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>58.000,00</b>	<b>11.845,22</b>	<b>20</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	15.548,02	27
32	Materijalni rashodi	58.000,00	15.548,02	27
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	15.548,02	31
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100404 : SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG REDARA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100401 : OPREMANJE I USLUGE KOMUNALNOG</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0
<b>TEKUĆI PROJEKT – T100403 : ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>1.278,72</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>40.000,00</b>	<b>1.278,72</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>40.000,00</b>	<b>1.278,72</b>	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	1.278,72	3
32	Materijalni rashodi	40.000,00	1.278,72	3
323	Rashodi za usluge	25.000,00	1.032,82	4
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	245,90	2
<b>AKTIVNOST - A100404: DEZINSKECIJA I DERATIZACIJA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>19.398,75</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 - Zdravstvo</b>		<b>90.000,00</b>	<b>19.398,75</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>19.398,75</b>	
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	19.398,75	0
32	Materijalni rashodi	90.000,00	19.398,75	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	90.000,00	19.398,75	0
<b>AKTIVNOST – A100405 : ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA</b>		<b>16.000,00</b>	<b>9.853,13</b>	<b>62</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 - Zdravstvo</b>		<b>16.000,00</b>	<b>9.853,13</b>	<b>62</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>16.000,00</b>	<b>9.853,13</b>	<b>62</b>
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	9.853,13	62
32	Materijalni rashodi	16.000,00	9.853,13	62
323	Rashodi za usluge	16.000,00	9.853,13	62
<b>AKTIVNOST – A100406 : ODRŽAVANJE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 - Ekonomski poslovi</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0
<b>PROGRAM – P1005 : Građenje objekata komunalne infrastrukture</b>		<b>4.120.000,00</b>	<b>35.625,00</b>	<b>1</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100501 : IZGRADNJA CESTA I JAVNIH POVRŠINA</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>		<b>51.092,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - komunalni doprinos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos</b>		<b>148.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovin	1.000.000,00	0,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov	1.000.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	930.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt	70.000,00	0,00	0
422	Postorjenje i oprema	0,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100502 : IZGRADNJA I ADAPTACIJA MRTVAČNICA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>29.375,00</b>	<b>147</b>

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>20.000,00</b>	<b>29.375,00</b>	<b>147</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA OPĆE NAMJENE - Šumski doprinos</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin		20.000,00	29.375,00	147
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		20.000,00	29.375,00	147
421	Građevinski objekti		20.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema		0,00	29.375,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100504 : IZGRADNJA JAVNE POVRŠINE (TRG)</b>			<b>3.100.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>3.100.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>89.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>			<b>3.000.000,00</b>		
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos</b>			<b>0,00</b>	<b>6.250,00</b>	
<b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Komunalni doprinos</b>			<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Prihodi od legalizacije</b>			<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ - nadzor građenja		100.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		3.000.000,00	6.250,00	
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		3.000.000,00	6.250,00	
421	Građevinski objekti		3.000.000,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projekt		0,00	6.250,00	
<b>PROGRAM – P1006 : Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje</b>			<b>631.092,00</b>	<b>655.182,31</b>	<b>104</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100601 : IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 3.3. Prihod od prodaje nefinancijske imovine</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.1. VLASTITI PRIHODI – Zakup poljop. zemljišta -Prijenos sred.iz</b>			<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin		500.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		500.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		500.000,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K100602 : IZGRADNJA VODOVODA</b>			<b>131.092,00</b>	<b>655.182,31</b>	<b>500</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>131.092,00</b>	<b>655.182,31</b>	<b>500</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - Šumski doprinos</b>			<b>131.092,00</b>	<b>131.092,00</b>	<b>100</b>
3	Rashodi poslovanja		81.092,00	14.049,31	0
38	Ostali rashodi		81.092,00	14.049,31	0
386	Kapitalne pomoći		81.092,00	14.049,31	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin		50.000,00	641.133,00	1282
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		50.000,00	641.133,00	1282
421	Građevinski objekti		50.000,00	641.133,00	1282
<b>PROGRAM – P1007 : Zaštita okoliša</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TEKUĆI PROJEKT – T100701: NABAVKE KANTI, KONTEJNERA I KOMVOZILA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.9. Administrativne (upravne) prostojbe</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin		0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		0,00	0,00	0
422	Rashodi za nabavku proiz.dogot.imovin		0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći		0,00	0,00	0
<b>Glava 04 GOSPODARSTVO</b>			<b>1.240.000,00</b>	<b>1.820,00</b>	
<b>PROGRAM – P1008 : Razvoj gospodarstva</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT – 100801 : GOSPODARSKA ZONA</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina</b>			<b>0,00</b>		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin		500.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov		500.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		500.000,00	0,00	0
<b>PROGRAM – P1009 : Razvoj poljoprivrede</b>			<b>740.000,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>0</b>
<b>AKTIVNOST – A100901 : ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>			<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup drž. poljop. zemljišta		599.000,00	0,00	0
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup općinskog		0,00		
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Naknada od prenamijene polj.zemljišta		1.000,00	0,00	
Izvor 4.1. VLASITI PRIHODI – Zakup poljop. zemljišta -Prijenos sred.iz		0,00		
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	600.000,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100902 : POTICAJNE MJERE ZA UNAPREĐENJE POLJOPR</b>		<b>30.000,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>6</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>6</b>
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		1.000,00	0,00	0
Izvor 3.2. VLASITI PRIHODI – Zakup polj.zemlj.Prijen.sred.iz prij.god.		29.000,00	1.820,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	1.820,00	6
35	Materijalni rashodi	30.000,00	1.820,00	6
352	Subvencije poljoprivrednicim	30.000,00	1.820,00	6
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100903 : ČIŠĆENJE OSNOVNE KANALSKE MREŽE</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslov</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		0,00	0,00	0
Izvor 3.2. VLASITI PRIHODI – Zakup polj.zemlj.Prijen.sred.iz prij.god.		23.000,00	0,00	0
Izvor 4.2. Prihod od koncesije za poljoprivredno zemljište		37.000,00		
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge – usluge tekućeg i inv. održavanja	60.000,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A100904 : PROVEDBA JAVNIH NATJEČAJA ZA PRODAJU I ZAKUP DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslov</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor 4.5. PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE – Zakup poljop. zemljišta		0,00	0,00	0
Izvor 3.2. VLASITI PRIHODI – Zakup polj.zemlj.Prijen.sred.iz prij.god.		50.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	50.000,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST - A100905 : NAKNADA ŠTETE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera		0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0
383	Kazne , penali i naknade šteta	0,00	0,00	0
<b>Glava 05 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>		<b>5.210.000,00</b>	<b>291.990,07</b>	<b>6</b>
<b>PROGRAM – P1010 : Program predškolskog odgoja</b>		<b>560.000,00</b>	<b>266.309,40</b>	<b>48</b>
<b>AKTIVNOST – A101001 : GRAD NOVA GRADIŠKA-PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA-PREDŠKOLA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>55</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje</b>		<b>20.000,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>55</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>20.000,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>55</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.900,00	55
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	20.000,00	10.900,00	55
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	10.900,00	55
<b>AKTIVNOST – A101002 : BORAVAK DJECE U VRTIČU</b>		<b>450.000,00</b>	<b>254.922,90</b>	<b>57</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje</b>		<b>450.000,00</b>	<b>254.922,90</b>	<b>57</b>
<b>Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera</b>		<b>450.000,00</b>	<b>254.922,90</b>	<b>57</b>
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	254.922,90	57
32	Materijalni rashodi	120.000,00	40.132,50	0
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	34.454,45	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	20.000,00	5.678,05	0
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	330.000,00	214.790,40	65
363	Pomoći unutar općeg proračuna	330.000,00	214.790,40	65
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101001 : IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>486,50</b>	<b>1</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanj</b>		<b>90.000,00</b>	<b>486,50</b>	<b>1</b>
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		0,00	0,00	0
Izvor 5.4. Državni proračun - Kompenzacijska mjera		0,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		90.000,00	486,50	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	0,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	90.000,00	486,50	1
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. Imov.	90.000,00	486,50	1
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0
422	Postrojenje i oprema	10.000,00	486,50	0
<b>PROGRAM – P1011 : Program osnovnošk. i srednješkolskog obrazovanja</b>		<b>4.630.000,00</b>	<b>16.680,67</b>	<b>0</b>

AKTIVNOST – A101101 : OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA		15.000,00	0,00	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		15.000,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0
AKTIVNOST – A101102 : SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		25.000,00	16.680,67	67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		25.000,00	16.680,67	67
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	16.680,67	67
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.680,67	67
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	25.000,00	16.680,67	67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	16.680,67	67
AKTIVNOST – A101103 : SUFINANCIRANJE NABAVKE KNJIGA ZA UČENIKE O.Š.		40.000,00	0,00	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		40.000,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.742,00	0,00	0
Izvor 9.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina		17.258,00		
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	40.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	40.000,00	0,00	0
KAPITALNI PROJEKT – K101101 : IZGRADNJA ŠKOLSKO-SPORTSKE DVORANE DRAGALIĆ		4.550.000,00	0,00	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		4.550.000,00	0,00	0
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kapitalne pomoći		4.500.000,00	0,00	0
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kompenzacijska mjera		50.000,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	4.550.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. Imov.	4.550.000,00	0,00	0
421	Gradevinski objekti	4.550.000,00	0,00	0
PROGRAM – P1012 : Program visokog obrazovanja		20.000,00	9.000,00	45
AKTIVNOST – A101201 : STIPENDIRANJE STUDENATA		20.000,00	9.000,00	45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		20.000,00	9.000,00	45
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	9.000,00	45
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	9.000,00	45
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.	20.000,00	9.000,00	45
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	20.000,00	9.000,00	45
Glava 06 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		140.000,00	50.275,00	36
PROGRAM – P1013 : Razvoj civilnog društva		140.000,00	50.275,00	36
AKTIVNOST – A101301 : DJELATNOST UDRUGA U KULTURI		15.000,00	8.000,00	53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreacija, kultura i religija		15.000,00	8.000,00	53
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	8.000,00	53
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	8.000,00	53
38	Ostali rashodi	15.000,00	8.000,00	53
381	Tekuće donacije	15.000,00	8.000,00	53
AKTIVNOST – A101302 : GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA		28.000,00	15.000,00	54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreacija, kultura i religija		28.000,00	15.000,00	54
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.000,00	15.000,00	54
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	15.000,00	54
38	Ostali rashodi	28.000,00	15.000,00	54
381	Tekuće donacije	28.000,00	15.000,00	54
AKTIVNOST – A101303 : OSNOVNA DJELATNOST ORGANIZACIJA I UDRUGA ZA SKRB O OBITELJI I DJECI		2.000,00	0,00	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreacija, kultura i religija		2.000,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0
KAPITALNI PROJEKT – K101302 : ADAPTACIJA CRKVE		50.000,00	27.275,00	55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	27.275,00	55
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	27.275,00	55
Izvor 3.4. Ostali vlastiti prihodi		0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	27.275,00	55
38	Ostali rashodi	50.000,00	27.275,00	55
382	Kapitalne donacije	50.000,00	27.275,00	55
AKTIVNOST – A101305 : JAVNO INFORMIRANJE GRADANA		45.000,00	0,00	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - Rekreacija, kultura i religija		45.000,00	0,00	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0

352	Subvencije trg.druš.polj.i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0
<b>Glava 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA</b>		<b>70.000,00</b>	<b>23.601,95</b>	
<b>PROGRAM – P1014 : Razvoj sporta</b>		<b>70.000,00</b>	<b>23.601,95</b>	<b>34</b>
<b>AKTIVNOST – A101401 : JAVNE POTREBE USPORTU</b>		<b>40.000,00</b>	<b>23.601,95</b>	<b>59</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - rekreacija, kultura i religija</b>		<b>40.000,00</b>	<b>23.601,95</b>	<b>59</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>40.000,00</b>	<b>23.601,95</b>	<b>59</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	23.601,95	59
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>57</b>
381	Tekuće donacije	35.000,00	20.000,00	57
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.601,95</b>	
322	Rashodi za mat. i energ.	5.000,00	2.696,49	
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	0,00	905,46	
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101401 : ULAGANJA USPORTSKE OBJEKTE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - rekreacija, kultura i religija</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	30.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. Imov	30.000,00	0,00	0
421	Gradevinski objekti	30.000,00	0,00	0
<b>Glava 08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>333.250,00</b>	<b>79.741,58</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM – P1015 : Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>333.250,00</b>	<b>79.741,58</b>	<b>24</b>
<b>AKTIVNOST – A101501 : DVD</b>		<b>52.000,00</b>	<b>26.741,58</b>	<b>51</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost</b>		<b>52.000,00</b>	<b>26.741,58</b>	<b>51</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>52.000,00</b>	<b>26.741,58</b>	<b>51</b>
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	26.741,58	51
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.999,97</b>	<b>50</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	24.999,97	50
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.741,61</b>	<b>0</b>
322	Rashodi za mat. i energ.	2.000,00	1.222,16	0
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inv.održ	0,00	519,45	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101501 : OPREMA ZA DVD</b>		<b>90.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnos</b>		<b>90.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kompenzacijska mjera</b>		<b>90.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	45.000,00	50
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50</b>
382	Kapitalne donacije	90.000,00	45.000,00	50
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101502 : IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnos</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kompenzacijska mjera</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovin	140.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizved.dug. imov.	140.000,00	0,00	0
421	Gradevinski objekt	140.000,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101503 : DOKUMENTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>28.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnost</b>		<b>28.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>28.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.250,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.250,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.250,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A101502 : CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>23.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>35</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 - Javni red i sigurnos</b>		<b>23.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>35</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>23.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>35</b>
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	8.000,00	35
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
322	Rashodi za mat. i energ.	15.000,00	0,00	0
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100</b>
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100
<b>Glava 09 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>		<b>215.000,00</b>	<b>29.895,61</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM – P1016 : Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>		<b>215.000,00</b>	<b>29.895,61</b>	<b>14</b>
<b>AKTIVNOST – A101601 : POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA</b>		<b>160.000,00</b>	<b>10.395,61</b>	<b>6</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita</b>		<b>160.000,00</b>	<b>10.395,61</b>	<b>6</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI – županijski proračun</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN - kompenzacijska mjera</b>		<b>0,00</b>	<b>10.395,61</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	10.395,61	6
<b>37</b>	<b>Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.</b>	<b>160.000,00</b>	<b>10.395,61</b>	<b>6</b>
372	Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	160.000,00	10.395,61	6
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

381	Tekuće donacije		0,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A101602 : POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>			<b>24.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>38</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita</b>			<b>24.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>38</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>24.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>38</b>
3	Rashodi poslovanja		24.000,00	9.000,00	38
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.		24.000,00	9.000,00	38
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna		24.000,00	9.000,00	38
<b>AKTIVNOST – A101603 : CRVENI KRIŽ</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>50</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>50</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>21.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>50</b>
3	Rashodi poslovanja		21.000,00	10.500,00	50
38	Ostali rashodi		21.000,00	10.500,00	50
381	Tekuće donacije		21.000,00	10.500,00	50
<b>AKTIVNOST – A101604 : POKLON PAKETIĆI ZA DIJECU</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - Socijalna zaštita</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	0
37	Nak. građi kuć.na temelju osig.i dr.nak.		10.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna		10.000,00	0,00	0
<b>Glava 10 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>			<b>269.900,00</b>	<b>34.250,00</b>	
<b>PROGRAM - P1017 : Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva</b>			<b>269.900,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>13</b>
<b>AKTIVNOST – A101701 : DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge - komunalne usluge		0,00	0,00	0
<b>AKTIVNOST – A101703 : ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge - komunalne usluge		0,00	0,00	0
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101701 : IZGRADNJA AMBULANTE</b>			<b>269.900,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>13</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv</b>			<b>269.900,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>13</b>
<b>Izvor 5.4. MINISTARSTVO FINANCIJA - sredstva fiskalnog izravnjanja</b>			<b>269.900,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>13</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		269.900,00	34.250,00	13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		269.900,00	34.250,00	13
421	Građevinski objekti		249.900,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina - projekti		20.000,00	34.250,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101702 : KAPITALNE POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 – Zdravstv</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00	0
<b>Glava 11 UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM - P1018 : Prostorno uređenje</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT – K101801 : DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0



## Članak 2.

**Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godine Općina Dragalić nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

**Izveštaj o korištenju proračunske zalihe**

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godine proračunska zaliha nije korištena.

**Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima**

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godine nisu izdavana jamstva, niti je bilo izdataka po izdanim jamstvima.

**Izveštaj o otplati kratkoročnog zajma Ministarstva financija**

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godine u iznosu od 87.128,96 kuna otplaćen je kratkoročni zajam Ministarstva financija (sredstva doznačena 2021. godine za izvršenje povrata poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2020. godinu).

## Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom Glasniku“, a primjenjivat će se za 2022. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2178-27-03-22-2  
Dragalić, 23.09.2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vesna Peterlik, v.r.

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

72. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Dragalić i Plana zaštite od požara za Općinu Dragalić-----	1
73. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Dragalić-----	2
74. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Dragalić-----	9
75. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave-----	13
76. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dragalić za 2022. godinu-----	17
77. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dragalić za 2022.g-----	21

**"SLUŽBENI GLASNIK"**  
**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ**

Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik