

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18 i 4/21), Općinski načelnik Općine Dragalić, 11.04.2022. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostorija i opreme
u mjesnim domovima i vatrogasnom domu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostorija i opreme u mjesnim domovima i Vatrogasnom domu na području Općine Dragalić.

Pod privremenim korištenjem podrazumijeva se jednokratno korištenje prostorija mjesnih domova i Vatrogasnog doma (na katu) za točno određenu namjenu koja ne traje duže od 4 dana.

Članak 2.

Prostorije u mjesnim domovima i Vatrogasnom domu mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine, kulturno-umjetničkog društava, vatrogasne, sportske udruge, udruga mladeži i djece te drugim udrugama koje djeluju na području općine Dragalić
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i sl.)
- za održavanje javnih zabava u organizaciji pravnih osoba
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

Članak 3.

Prostorije se mogu dati na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog Zahtjeva.

Zahtjev za privremeno korištenje prostorija Korisnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dragalić najkasnije (4) dana prije traženog termina.

Radi održavanja karmina pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pisano obliku i isti obavezno sadrži:

- podatke o korisniku (ime i prezime, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
- podatke o prostorijama za koje se podnosi zahtjev za korištenje
- naznaka svrhe korištenja prostora
- datum za koji se traži privremeno korištenje
- dužina trajanja privremenog korištenja
- datum podnošenja zahtjeva, potpis podnositelja zahtjeva (i pečat pravne osobe).

Privremeno korištenje neće se odobriti Korisniku čije kućanstvo ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati korisnik koji ima prebivalište na području Općine Dragalić.

Članak 4.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Općine Dragalić, najkasnije dan prije početka korištenja.

Korisniku se uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora, a ovlaštena osoba, nakon dokaza o izvršenom plaćanju naknade i potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručit će mu ključ prostora.

Ugovor o privremenom korištenju prostora u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje
- namjenu za koji se koristi prostor
- vremensko razdoblje trajanja privremenog korištenja
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora ili odredbu da se za korištenje ne plaća naknada
- prava i obveze korisnika u svezi korištenja prostora.

Članak 5.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora, Korisnik može pismenim putem zatražiti od Općine Dragalić povrat uplaćenih sredstava u roku od 8 dana, od dana otkazivanja termina korištenja prostora, a ukoliko mijenja datum korištenja uplaćeni iznos uračunava se za korištenje u novom terminu.

Članak 6.

Prostorije Korisniku predaje ovlaštena osoba Općine uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

Korisnik vraća poslovni prostor ovlaštenoj osobi Općine uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

Članak 7.

U prostorije domova strogo je zabranjeno: unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, unošenje oružja i narkotika, nekulturno i nasilničko ponašanje, uništavanje imovine, omalovažavanje, vrijeđanje i narušavanje ugleda lokalne i regionalne samouprave te Republike Hrvatske, ponašanje koje poziva na etičku ili rasnu netrpeljivost te drugo ponašanje kažnjivo prema važećim prekršajnim i kaznenim propisima.

U slučaju nepoštivanja pravila iz stavka 1. ovog članka protiv počinitelja poduzet će se mjere sukladno prekršajnim i kaznenim propisima.

Članak 8.

Prostorije u mjesnim domovima i Vatrogasnom domu na području Općine Dragalić mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje kulturnih, vatrogasnih, sportskih priredbi, obljetnica i drugih događanja u organizaciji Općine ili u suorganizaciji s udrugama ili samih udruga
- manifestacije, priredbe, radionice i dr. čiji je organizator osnovna škola ili dječji vrtić
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, prezentacije, godišnje skupštine i sl.)
- za održavanje edukativnih aktivnosti koji se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje općine Dragalić.

Članak 9.

- (1) Iznos naknade za korištenje prostorija mjesnih domova i vatrogasnog doma za fizičke osobe i pravne osobe koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Dragalić utvrđuje se u iznosu:

Društveni dom	Svadbene svečanosti	Rođendan, krštenje i proslave drugih prigodnih događaja, zabave	karmine	Predavanja, tribine, Prezentacije, politički skupovi i sl.
Pučki dom Dragalić	1.000,00	500,00	250,00	200,00
Vatrogasni dom Dragalić	700,00	350,00	250,00	200,00
Društveni dom Gorice	600,00	300,00	200,00	200,00
Društveni dom Mašić	600,00	300,00	200,00	200,00
Društveni dom Medari	500,00	250,00	200,00	200,00

- (2) Za svadbene svečanosti prostor se daje korisniku u cijelosti za 4 dana i to 2 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti.
- (3) Kod organiziranja rođendana i sličnih proslava, prostor se daje korisniku u cijelosti za 3 dana i to 1 dan prije, te 1 dan poslije održane proslave.
- (4) U naknadu za korištenje nije uračunato korištenje suđa. Naknada za korištenje suđa iznosi 3 kune po osobi.
- (5) Troškovi grijanja nisu uračunati u naknadu za korištenje, te za Vatrogasni dom Dragalić iznosi 200,00 kn po danu, a za Pučki dom Dragalić iznosi 500,00 kn po danu.
- (6) U domovima gdje je grijanje na ogrjevno drvo troškove snosi Korisnik.
- (7) Naknada za čišćenje doma iznosi: 150,00 kn - za dom u Goricama i Medarima, 200 kn- za dom u Mašiću i Vatrogasni dom u Dragaliću, te 300,00 kn za Pučki dom u Dragaliću, a plaća se u slučaju kada Korisnik ne očisti prostorije nakon korištenja kao i okoliš od otpadaka i smeća oko doma.
- (8) Osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Dragalić naknade iz stavka 1. i 4. ovog članka plaćaju u trostrukom iznosu.

Članak 10.

Korisnik prostora ima slijedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Općini
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Općina Dragalić neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora očistiti sve prostorije, opremu, inventar kao i okoliš od otpadaka i smeća.

U slučaju prouzročenja štete, odnosno ukoliko korisnik prostor ne vrati u stanju u kojem ga je preuzeo i ne popravi eventualno nastalu štetu o svom trošku, obvezan je platiti Općini Dragalić naknadu stvarno nastale štete.

Članak 11.

U iznimnim situacijama stolovi i klupe mogu se dati na korištenje kao garniture (stol+ 2 klupe) u svrhu organiziranja privatnih događanja (razne proslave).

Korištenje se odobrava prema zahtjevu Korisnika, ali isključivo u skladu s raspoloživim klupama i stolovima.

Naknada za korištenje-najam određuje se u iznosu od 20,00 kn po garnituri.

Osobama koje nemaju prebivalište na području Općine Dragalić naknada za korištenje iznosi 60,00 kn po garnituri.

Na korištenje- najam garnitura na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 3. ,4., 5., 6., 8., 9. st. 2. i 3.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju stolova i klupa (garnitura).

Naknada za korištenje garnitura plaća se u korist proračuna Općine Dragalić, najkasnije dan prije početka korištenja.

Korisnik se obvezuje stolove i klupe koristiti isključivo za njihovu namjenu.

Korisnik ne smije vršiti nikakve preinake, nadogradnje ili druge zahvate na stolovima i klupama.

Članak 12.

U iznimnim situacijama suđe se može dati na korištenje u svrhu organiziranja privatnih događanja (razne proslave).

Korištenje se odobrava prema zahtjevu Korisnika, ali isključivo u skladu s raspoloživim suđem.

Naknada za korištenje-najam određuje se u iznosu od 3,00 kn po osobi.

Osobama koje nemaju prebivalište na području Općine Dragalić naknada za korištenje iznosi 9,00 kn po osobi.

Na korištenje-najam na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 3., 4., 5., 6., 8., 9. st. 2. i 3.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju suđa.

Naknada za korištenje suđa plaća se u korist proračuna Općine Dragalić, najkasnije dan prije početka korištenja.

U slučaju prouzročenja štete na stolovima, klupama i suđu, Korisnik je obvezan platiti Općini Dragalić naknadu stvarno nastale štete.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 372-01/22-01/01
URBROJ: 2178-27-01-22-1
Dragalić, 11.04.2022.

Općinski načelnik

Zvonimir Karlik, v.r.