

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENI

GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

GODINA XXIII

OPĆINA DRAGALIĆ, 29. OŽUJKA 2022.

BROJ 1/2022

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20.

Na temelju članka 5. stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 49. Statuta Općine Dragalić («Službeni glasnik» broj 3/18 i 4/21) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ dana 10.01.2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Dragalić u 2022. godini

I.

Usvaja se Programa mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Dragalić u 2022. godini izrađen od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Općina Dragalić u 2022. godini provoditi će mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Dragalić i osigurati provođenje mjera preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te osigurati sredstva u proračunu kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera .

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine Dragalić.

Program mjera i Provedbeni plan sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 500-01/21-01/07
URBROJ: 2178-27-01-22-2
Dragalić, 10.01.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

21.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21), a u svezi s Proračunom Općine Dragalić za 2022.g. („Službeni glasnik“ br. 14/21) Općinski načelnik 10.01.2022. godine, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U OPĆINU DRAGALIĆ ZA 2022. GODINI**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Dragalić za 2022. godinu (dalje: u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Dragalić u 2022.godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.

IV.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dragalić sistematizirana su 4 radna mjesta, od kojih je popunjeno 1 radno mjesto na neodređeno vrijeme.

V.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dragalić u 2022.g. planira se prijam 2 službenika:

- pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela
- viši referent za računovodstvo, proračun i financije.

VI.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popuniti će se putem javnog natječaja.

VII.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/22-01/1
URBROJ: 2178-27-01-22-1
Dragalić, 10.01.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

22.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("NN" br. 26/15) i članka 49. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik"3/18 i 4/21) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja
za financiranje programa/projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Peterlik – za predsjednika
2. Darko Marjanović – za člana
3. Zoran Majnarić - za člana

Članak 3.

Zadaće povjerenstva su:

otvaranje i pregled prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja; razmatranje i ocjenjivanje prijava, te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekata; izrada prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić KLASA: 400-06/17-01/04, URBROJ: 2178/27-17-10 od 15.03.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/03
URBROJ: 2178-27-01-22-2
Dragalić, 03.02.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik , v.r.

23.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 49. stavka 4. podstavka 8. Statuta općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21), te članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 6/10 i 11/21), Općinski načelnik Općine Dragalić, donosi

**I. IZMJENE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE DRAGALIĆ**

Članak 1.

Ovim izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 10/21) mijenja se Sistematizacija radnih mjesta, a koja je sukladno članku 12. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela, njegov sastavni dio.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta“ za radno mjesto 1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela mijenja se „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, kao i tekst ispod tabličnog prikaza, a radno mjesto pod br. 2. Viši referent za računovodstvo, proračun i financije mijenja se „naziv radnog mjesta, osnovni podaci o radnom mjestu, opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“.

Izmjene u Sistematizaciji radnih mjesta prikazane su u tabličnom prikazu naziva PRILOG 1. „I. IZMJENE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA“ koji je sastavni dio ovih I. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dragalić“.

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dragalić stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku.“

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2178-27-01-22-2
Dragalić, 08.02.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

PRILOG 1. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinostvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik, objavljuje ih, te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.			10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрте i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva			10%
sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava neupravne i upravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama sukladno posebnim propisima, zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor			10%

stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5%
vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje ugovora	10%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava ili stručni specijalist javne uprave - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, - položen državni ispit, - certifikat iz područja javne nabave - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

**Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.*

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika	5%
obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima općine, izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja	5%
vodi knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima i drugim podacima	10%
izdaje fakture za općinske prihode, vodi knjigu nabave robe i usluga, vodi potrebne analitičke knjigovodstvene evidencije o zaduženjima i naplati svih općinskih prihoda i izrađuje potrebna izvješća o zaduženjima i naplati prihoda	15%
obavlja knjiženje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije, brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata, usklađuje analitiku sa sintetikom, izrađuje financijska izvješća, bruto bilance i zaključne listove, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, periodične obračune i prateće dokumente, obavlja i sve ostale računovodstvene poslove	40%
sudjeluje u pripremi proračuna, izmjenama proračuna i izvješća o fiskalnoj odgovornosti	5%
obavlja plaćanje ulaznih i kontrolu naplate izlaznih faktura, brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata i knjigovodstvene dokumentacije i isprava u skladu sa zakonskim propisima	15%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

24.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 49. Statuta Općine Dragalić (“Službeni glasnik“ broj 3/18 i 4/21) Općinski načelnik Općine Dragalić donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Općine Dragalić

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Dragalić i to:

R. Br.	Kč.br.	k.o.	Kultura	Površina ha	Jed. cijena kn	Početna zakupnina
1.	102	Dragalić	oranica	0,5697	641,00	365,17
2.	99	Dragalić	oranica	3,1258	641,00	2.003,63
3.	610/1	Medari	oranica	0,6237	641,00	399,79
4.	362	Gorice	oranica	1,6917	641,00	1.084,37
5.	570	Gorice	oranica	1,3376	641,00	857,40

Tehnološka cjelina						
6.	74	Poljane	oranica	1,8777	641,00	1.203,60
	75	Poljane	oranica	1,2858	491,00	631,32
Ukupno:				3,1635		1.834,92
Tehnološka cjelina						
7.	98/1	Poljane	oranica	1,0279	641,00	658,88
	98/2	Poljane	oranica	0,7187	641,00	460,68
Ukupno:				1,7466		1.119,56

II.

Poljoprivredno zemljište iz točke I. ove Odluke, daje se u zakup do 5. godina.

III.

Postupak javnog natječaja prikupljanjem pismenih ponuda provest će Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda.

IV.

Javni natječaj biti će objavljen na web stranici Općine Dragalić (www.dragalic.hr), Radio „Bljesku“ Okučani i na oglasnoj ploči Općine Dragalić, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Dragalić.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/22-02/02
URBROJ: 2178-27-01-22-1
Dragalić, 10.03.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

25.

**IZVJEŠĆE OPĆINE DRAGALIĆ O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU**

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	2
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	3
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	4
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DRAGALIĆ.....	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	7
7.	ZAKLJUČAK.....	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Dragalić i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Dragalić

Naziv JLS	Općina Dragalić
Površina JLS	59,32 km ²
Broj stanovnika	1.361
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Odlagalište d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JL	Odlagalište d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Dragalić	Odlagalište d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	01.03.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu	0,316 kg/stan/dan

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	68 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	5
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Šagulje Ivik

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području Općine Dragalić prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Dragalić

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-				

Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Dragalić

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	Odlagalište d.o.o.	Poljane, kod Društvenog doma Dragalić, K. Tomislava 1 i 129 Gorice 58, Donji Bogičevci, kod Društvenog doma	15 01 01 20 01 01 20 01 02 20 01 39	7,85 4,80 0,52 1,55

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	Odlagalište d.o.o.	1 Ivana Gundulića 15 D, Nova Gradiška	Mašić, Medari, Dragalić, Poljane, Donji Bogičevci, Gorice		

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Napomena: količine u Tablici 4. nisu posebno iskazane, nego su sadržane zajedno u količinama navedenim u Tablici 3.

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Općine Dragalić

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
-	-		

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Dragalić

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
-	-		

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Dragalić

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-		

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Dragalić u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-		

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE DRAGALIĆ

JLS Općine Dragalić je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022.⁶ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Dragalić za razdoblje 2017-2022. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁷	Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁸	„Službeni glasnik“ broj 7/17

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

⁶ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁷ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁸ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁹	25.08.2017.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ¹⁰	„Službeni glasnik“ br. 3/20
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	1/2022

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DRAGALIĆ

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
Izobrazno-informativne aktivnosti	Izobrazno-informativne aktivnosti
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
Nije bilo nabave	Nije bilo nabave

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	-	-	-
metal	-	-	-
staklo	-	-	-
plastika	-	-	-
glomazni otpad	-	-	-

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	-
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Obavijesti objavljuvani na Radio Bljesku
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	na Službenoj stranici Općine objavljuju se obavijesti i drugi dokumenti u svezi gospodarenja otpadom
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹¹	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017-2022

--

⁹ Upisati datum

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

¹¹ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

<i>Predviđene mjere PGO za 2021.</i>	<i>Provedene mjere u 2021.</i>	<i>Napomena¹²</i>
<i>Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada</i>	<i>Odvojeno sakupljanje u spremnike na „zelenim otocima“</i>	
<i>Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada</i>	<i>Podijeljeni letci s uputama za izradu komposta</i>	
<i>Gospodarenje opasnim otpadom</i>	<i>Predaja opasnog otpada omogućena u mobilnom reciklažnom dvorištu</i>	
<i>Sanacija Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom</i>	<i>nije bilo takvih lokacija</i>	
<i>Gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju</i>	<i>Predaja otpada omogućena u mobilnom reciklažnom dvorištu odnosno na lokaciji Šagulje Ivik</i>	
<i>Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada</i>	<i>Predaja otpada omogućena u mobilnom reciklažnom dvorištu</i>	

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Dragalić su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom- reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	-		
tijekom 2021	-		

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	-		
tijekom 2021	Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada na kućnom pragu - papira i plastike	12.016,86	70.638,92

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	-		
tijekom 2021	-		

¹² Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

¹³ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada/Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 118,028 t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: 121,240 t Stanje: 2019. godine: 118,718 t Stanje: 2021. godine: 123,360 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 74,544 t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 8,630 t Stanje: 2021. godine: 14,720 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 0 t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 27,737 t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: 124,24 t Stanje: 2019. godine: 110,948 t Stanje: 2021. godine: 108,640 t

KLASA: 351-03/22-01/01
URBROJ: 2178-27-01-22-3
Dragalić, 28.03.2022.

Općinski načelnik
Zvonimir Karlik, v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

20. Odluka o usvajanju Programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Općine Dragalić u 2022. godini	1
21. Plan prijma u službu u Općini Dragalić za 2022. godinu.....	2
22. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za financiranje programa/ projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić.....	2
23. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dragalić.....	3
24. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Dragalić.....	8
25. Izvješće Općine Dragalić o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu.....	9

**“SLUŽBENI GLASNIK“
SLUŽBENO GLASILO OPĆNE DRAGALIĆ**

Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik

Glasilo izlazi prema potrebi