

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

 **BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA DRAGALIĆ**

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu

 u Jedinstveni upravni odjel Općine Dragalić

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 2178/27-21-4

Dragalić, 06.12.2021.

**PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Dragalić, najkasnije 5 dana prije održavanje provjere.

Kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

PISANA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-

 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,

 144/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne

 novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)

POSEBNI DIO

* Statut Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18 i 4/21)
* Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 8/21)
* Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine „broj 68/18, 110/18, 32/20)
* Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09, 110/21)
* Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
* Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
* Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)

Općina Dragalić organizirati će pismeno testiranje kandidata uvažavajući sve propisane epidemiološke

mjere.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja.
2. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.
3. Pisana provjera traje 60 minuta (pisano testiranje).
4. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
1. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
2. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
3. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.
4. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.
5. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate navedenog postupka.
6. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
7. Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
8. Načelnik Općine Dragalić donosi rješenje o imenovanju pročelnika/ice. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.
9. Izabrani kandidat/kinja mora dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.
10. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u zakonskom roku.

 Predsjednica Povjerenstva

 Natali Matošević, bacc.admin.publ.