

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENI

GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

GODINA XVII	OPĆINA DRAGALIĆ, 21. SIJEČNJA 2016.	BROJ 1/2016
-------------	-------------------------------------	-------------

31.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 59. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13, 6/13 i 4/15), a u skladu sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ donosi

PRAVILNIK

o financiranju udruga iz Proračuna Općine Dragalić

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Dragalić udrugama u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Dragalić. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinственog upravnog

odjela Općine Dragalić, kroz Proračun Općine Dragalić i program javnih potreba.

Članak 2.

Općina Dragalić će pružati financijsku podršku programima i projektima udruga za zadovoljenje javnih potreba Općine i to u području: kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Dragalić.

Osim za financiranje programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga;
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima;
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja;
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i iz inozemnih izvora;
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Iz Proračuna Općine Dragalić neće se financirati aktivnosti udruga koje se, sukladno posebnom Zakonu i drugim pozitivnim propisima, smatraju gospodarskom aktivnošću.

Članak 3.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2. ovog pravilnika

provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Bez javnog natječaja financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 1.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 4.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- osnovne podatke o području koje će se financirati,
- uvjete koje moraju ispunjavati prijavitelji,
- iznos financijskih sredstava koja se mogu dodijeliti,
- rokove i način prijave,
- obrasce za prijavu,
- ostalu natječajnu dokumentaciju.

Tekst javnog natječaja s cjelokupnom dokumentacijom se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Dragalić i Ureda za udruge, te na oglasnoj ploči Općine.

Članak 6.

Korisnici financiranja su udruge sa sjedištem u Općini Dragalić i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Dragalić financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Dragalić, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Dragalić, te ako su članovi udruge ujedno i korisnici programa/projekta stanovnici Općine Dragalić.

Korisnici financiranja moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Dragalić, u suprotnom će prijava novog programa/projekta biti odbijena.

Korisnici financiranja moraju uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza (koji imaju zaposlene), te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno

djelo određeno člankom 48., stavkom 2., alinejama c) i d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" 26/15).

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga ne starija od 30 dana na dan potpisivanja Ugovora
- financijski izvještaj udruge – izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje (obveznici dvojnog knjigovodstva), odnosno Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (obveznici jednostavnog knjigovodstva) za prethodnu godinu,
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore iz prethodne proračunske godine,
- proračun programa/projekta.

Članak 8.

Prijave s propisanom dokumentacijom podnose se Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj – Za javni natječaj za financiranje druga" preporučeno ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Dragalić.

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 15 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ima 3 člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

Povjerenstvo radi sukladno odluci o osnivanju, a članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 10.

Zadaće povjerenstva su:

- otvaranje i pregled prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja,
- razmatranje i ocjenjivanje prijava, te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekta,
- izrada prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 11.

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na internetskim stranicama Općine Dragalić i oglasnoj ploči Općine Dragalić

Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijavitelji imaju pravo prigovora Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave Odluke.

Prigovor se može podnijeti samo na postupak bodovanja i odobravanja financijskih sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom, ali ne i na predloženi iznos financijskih sredstava za dodjelu.

Općinski načelnik će u roku 3 dana od dana podnošenja prigovora donijeti Odluku o prihvaćanju ili odbijanju prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 12.

Nakon administrativne kontrole svih prijava vrši se bodovanje svih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i to prema sljedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja	
Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom

nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	1 bod
Od 10 – 30 članova	3 boda
Od 31 do 50 članova	7 bodova
Više od 51 člana	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 5 godina	1 bod
Djelovanje od 6- 10 godina	3 boda
Djelovanje od 11- 15 godina	5 bodova
Djelovanje od 16 – 20 godina	7 bodova
Djelovanje od 20 - dalje	10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajmovi, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Dragalić, a u koju je uključeno

Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 bodova
Od 201 do 300 sudionika	7 bodova
Iznad 301 sudionika	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Dragalić (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

Članak 13.

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31.12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 14.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Dragalić će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine Dragalić ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 15.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanjem načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim propisima.

Članak 16.

Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinog upravnog odjela u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 17.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku

troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Članak 18.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Dragalić neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 19.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 20.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 21.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi prijevoza i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme namijenjene isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- administrativni troškovi.

Članak 22.

Neprihvatljivim troškovima se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA

Članak 23.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 24.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 25.

Općina Dragalić će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 26.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 27.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, prijave tog korisnika na

javni natječaj u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom natječaju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Dragalić koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 29.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (Dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.)

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/16-01/03

URBROJ: 2178/27-16-1

Dragalić, 14.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

32.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 59. Statuta Općine Dragalić("Službeni glasnik" 4/09, 2/13, 6/13 i 4/15) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Javnog natječaja
za financiranje programa/projekata udruga
iz Proračuna Općine Dragalić

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Zlatko Bunjevac – za predsjednika
2. Slavica Mihić – za člana
3. Zoran Majnarić - za člana

Članak 3.

Zadaće povjerenstva su:

- otvaranje i pregled prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja;
- razmatranje i ocjenjivanje prijava, te

- predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekata;
- izrada prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/16-01/03

URBROJ: 2178/27-16-2

Dragalić, 20.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

STRANICA

31. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Općine Dragalić ----- 1
32. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za financiranje
programa/projekata udruga iz Proračuna Općine Dragalić----- 6

"SLUŽBENI GLASNIK"
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik

Glasilo izlazi prema potrebi.