

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA  
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

# SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XVIII

OPĆINA DRAGALIĆ, 27. OŽUJKA 2014.

BROJ 1/2014

8.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 59. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 4/09, 7/13 i 6/13.) Općinski načelnik Općine Dragalić donosi sljedeću

## **ODLUKU o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti**

### **I. PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna naručitelja Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*).

#### **Članak 2.**

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

### **II. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 100.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 200.000,00 KUNA**

#### **Članak 3.**

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklapanjem ugovora o nabavi.

Nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 200.000,00 kuna, provodi se

izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklapanjem ugovora o nabavi.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o izdavatelju narudžbenice, osobi koja pokreće nabavu, gospodarskom subjektu – dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju i isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge i načinu i dinamici plaćanja.

Evidenciju o sklopljenim ugovorima vodi Jedinstveni upravni odjel.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 100.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 200.000,00 KUNA**

#### **Članak 4.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 400.000,00 kuna naručitelj provodi u otvorenom postupku javne nabave. Poziv na nadmetanje naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

#### **Članak 5.**

Postupak nabave radova/roba/usluga iz članka 4. stavka 1. ove Odluke započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda.

Postupak nabave radova iz članka 4. stavka 2. ove Odluke započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

#### Članak 6.

Postupke nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kn pripremaju i provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja izrađuju dokumentaciju za nadmetanje/uputu za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije, ponudbene troškovnike i ostale dokumente vezane uz predmetnu nabavu, šalju Poziv za dostavu ponuda, šalju poziv na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, predlažu odgovornoj osobi odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Ovlaštene predstavnike imenuje odgovorna osoba naručitelja.

#### **Poziv za dostavu ponuda i na nadmetanje**

##### Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda odnosno poziv na nadmetanje mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adrese na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 10 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno od dana slanja poziva za nadmetanje na objavu.

#### **Obvezni razlozi isključenja**

#### Članak 8.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja kod kojega postoje obvezni razlozi isključenja propisani Zakonom o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja postojanja/nepostojanja obveznih razloga isključenja gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju izjavu/potvrdu propisanu Zakonom o javnoj nabavi.

#### **Uvjeti sposobnosti**

##### Članak 9.

Naručitelj određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelji moraju ispunjavati.

#### **Pravna i poslovna sposobnost**

##### Članak 10.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ako za izvršenje određenog ugovora ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstvo.

#### **Financijska sposobnost**

##### Članak 11.

Naručitelj može odrediti da je gospodarski subjekt obavezan dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija dokazati svoju solventnost.

#### **Tehnička i stručna sposobnost**

##### Članak 12.

Naručitelj može odrediti tehničku i stručnu sposobnosti za izvršenje ugovora koju ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga koje su predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju

radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Ponuditelj je obavezan dokazati da je izvršio jedan ili više ugovora istog ili sličnog predmeta nabave, a čija pojedinačna vrijednost odnosno zbrojena vrijednost kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora nije veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornim za kontrolu kvalitete,
3. dokazima o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave.

#### Članak 13.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### Članak 14.

Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

#### Članak 15.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda i poziv na nadmetanje, a naručitelj je dužan osigurati dostupnost dodatnih informacija, objašnjenja i izmjena na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

#### Članak 16.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### Članak 17.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako je traženo, - tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda

Ponuda se uvezuje na način da onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

#### Članak 18.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 19.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### Članak 20.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisanih zahtjev.

#### Članak 21.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbene listove ponuda.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

#### Članak 22.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda ili poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda obvezno sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broja nabave,
- navod o roku za dostavu ponuda,
- navod o otvaranju ponuda,
- datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om,
- analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
- jamstva ako je traženo,
- analizu ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- obrazloženje razloga isključenja ponuditelja,
- obrazloženje razloga za odbijanje ponuda,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- naziv ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razlozi isključenja
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda ili poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

#### Članak 23.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

#### Članak 24.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške.

#### Članak 25.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 26.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu

ponuda, pozivom za nadmetanje i dokumentacijom za nadmetanje,

3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje vezane za svojstva predmeta nabave,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

#### Članak 27.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda odnosno poziva za nadmetanje da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### Članak 28.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
5. razloge isključenja ponude, ako je primjenjivo
6. razloge odbijanja ponuda, ako je primjenjivo,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka nabave sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 29.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

#### Članak 30.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/14-01/02

URBROJ: 2178/27-14-1

Dragalić, 03.02.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonimir Karlik, v.r.

### 9.

Na temelju članka 36., st. 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i članka 59. Statuta Općine Dragalić (Službeni glasnik 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ podnosi

#### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2013. godinu**

#### 1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

- organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Dragalić
- prikupljanje i odvoz otpada na području Općine Dragalić provodilo je poduzeće Slavča d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Nove Gradiške
- komunalni otpad odvozio se u posudama od 120 litara za domaćinstva i 1.100 litara za pravne osobe
- komunalni otpad s područja općine odvozio se na odlagalište otpada «Šagulje-Ivik» koje se nalazi na području Grada Nova Gradiška

#### 2. Odvojeno prikupljanje otpada

- u 2013. godini Općina Dragalić nije provodila odvojeno prikupljanje otpada čija se vrijedna sredstva mogu iskoristiti (plastika, papir, staklo, metali i sl.)
- trenutno na području općine ne postoji potreba za izgradnjom reciklažnog dvorišta

#### 3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta

- s obzirom da se komunalni otpad s područja općine odvozi na odlagalište koje je na području Grada Nova Gradiška, nije bilo potrebe za uspostavljanjem posebnih mjera i nadzora odlagališta otpada

#### 4. Aktivnosti na sanaciji onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

- u 2013. godini sanirano je divlje odlagalište miješanog otpada u Poljanama, za što je utrošeno 2.254,73 kn.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/14-01/02

URBROJ: 2178/27-14-2

Dragalić, 21.02.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonimir Karlik, v.r.

**10.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 59. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ podnosi Općinskom vijeću

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu****I.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

**1. Građenje javnih površina**

Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
Izgradnja autobusne čekaonice u Dragaliću	4.900,00	4.894,42
Izgradnja javne površine u centralnom dijelu naselja Dragalić	62.900,00	62.882,83
Ukupno:	67.800,00	67.777,25

**2. Izgradnja komunalne infrastrukture u radnoj zoni Dragalić**

Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
Izgradnja 10(20) kV KB DV od postojećeg LR kod ŽSTS 10(20) kV "Dragalić 1" do nove KTS 10(20)/04 kV "Radna zona- Dragalić tipske TS DTS 12(24)-2x630 (2x1000), te nabavka i instalacija transformatora nazivne snage 400 kV.	1.182.650,00	1.182.633,75

**3. Izgradnja cesta**

Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
Izgradnja nerazvrstanih cesta	565.650,00	0

**4. Izgradnja i adaptacija mrtvačnica**

Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
Izrada drvenih klupa u mrtvačnicama u Dragaliću, Goricama, Poljanama, Mašiću i D. Bogičevcima	2.000,00	1.809,73

**II.**

Izvješće je izrađeno na temelju stvarno izvedenih radova koji su planirani u godišnjem Programu za 2013. godinu.

**III.**

Ovo izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Dragalić na usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/08  
URBROJ: 2178/27-14-1  
Dragalić, 17.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonimir Karlik, v.r.

**11.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 59. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ podnosi Općinskom vijeću

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić za 2013. godinu****I**

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić kako slijedi:

**1. Održavanje javnih površina**

	Planirano	Ostvareno
- ručno i strojno košenje trave u parkovima, dječjim igralištima i ostalim zelenim površinama u	75.000,00	67.451,93

razdoblju travanj-listopad, sadenje cvijeća		
---	--	--

**2. Održavanje nerazvrstanih cesta**

	Planirano	Ostvareno
- održavanje nerazvrstanih cesta-košenje i krčenje šiblja i drugog raslinja na cestovnom zemljištu uz nerazvrstane ceste i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	37.200,00	37.172,68

**3. Javna rasvjeta**

	Planirano	Ostvareno
-zamjena i popravci rasvjetnih tijela	26.000,00	26.118,74
povjereni su tvrtci Elektrograditeljstvo, Zagreb	90.000,00	94.870,00
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu		
<b>Ukupno:</b>	<b>116.000,00</b>	<b>120.988,74</b>

**4. Uređenje dječjih igrališta**

	Planirano	Ostvareno
Održavanje i popravak igrački	350,00	341,73

**II**

Izvešće je rađeno na temelju stvarno izvedenih radova komunalnih djelatnosti, a radovi su planirani u godišnjem Programu rada za 2013. godinu.

**III**

Ovo izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Dragalić na usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/09  
URBROJ: 2178/27-14-1  
Dragalić, 17.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonimir Karlik, v.r.

**54.**

Na temelju članka 36., st. 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i članka 34. Statuta Općine Dragalić (Službeni glasnik 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na svojoj 6. sjednici održanoj 26.03.2014. donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana**  
**gospodarenja otpadom Općine Dragalić**  
**za 2013. godinu**

**I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2013. godinu, KLASA: 351-01/14-01/02, URBROJ: 2178/27-14-2 od 21.02.2014. godine.

**II**

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/13-01/02  
URBROJ: 2178/27-14-3  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

**55.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku".



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/09  
URBROJ: 2178/27-14-2  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

**56.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/08  
URBROJ: 2178/27-14-2  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

**57.**

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), odredbi Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12) te članka 79. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Dragalić, na 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o načinu provođenja izbora članova vijeća  
mjesnih odbora na  
području općine Dragalić**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

**Članak 3.**

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasanja ili zbog toga što nije glasovao.

**Članak 4.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Dragalić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

**Članak 5.**

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se svake četvrte godine u mjesecu svibnju.

Prijevremani izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremani izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u

kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

#### Članak 6.

Mandat članova vijeća izabраниh na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabраниh na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabраниh na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

#### Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti: Općinski načelnik odnosno njegov zamjenik, član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

#### Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

#### Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinствeni upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## II. KANDIDIRANJE

#### Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

#### Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 25 potpisa birača u mjesnim odborima do 350 stanovnika, 35 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 350 do 500 stanovnika, 50 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 500 do 1.000 stanovnika.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

#### Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

#### Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvatanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

## Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

## Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

## Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

## Članak 19.

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

## Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena

bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

## Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

## Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

#### Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionikom izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

### III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Dragalić.

#### Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

#### Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

#### Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborna povjerenstva i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Članak 30.

Izborna povjerenstva imaju stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za

članove vijeća. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

#### Članak 31.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitost pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu - svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

#### Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako

prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

## V. PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izorno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

#### Članak 34.

Izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

**Članak 35.**

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

**Članak 36.**

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

**VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE  
REZULTATA GLASOVANJA****Članak 37.**

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista. Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

**Članak 38.**

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

**Članak 39.**

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

**Članak 40.**

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

**Članak 41.**

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

**Članak 42.**

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

## Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izorno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

## Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o

tome obavještava izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

## Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

## Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

## Članak 47.

O svom radu izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvratcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.



Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

#### Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

#### Članak 49.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine.

### VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

### VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30

birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

#### Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 53.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

#### Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

### IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

## Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 58.

Kada se u istoj godini održavaju izbori za članove Europskog parlamenta i izbori za članove vijeća mjesnih odbora, izbori za članove vijeća mjesnih odbora će se održati istovremeno s izborima za članove Europskog parlamenta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, tijela nadležna za provedbu izbora članova u Europski parlament biti će nadležna za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora u dijelu koji se odnosi na sastav izbornih tijela (općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori).

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sastav izbornih tijela će se određivati sukladno zakonu koji uređuje izbore za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske.

## Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine» br. 144/12).

## Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća

mjesnih odbora na području općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 2/10).

## Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku"

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:026-02/14-01/01

URBROJ: 2178/27-14-2

Dragalić, 26.3.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

**58.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju prijevoza za redovite učenike  
srednjih škola**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, prijevoza učenika smještenih u učeničke i dr. domove I prijevoza učenika s tjelesnim oštećenjem u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu (autobus) prijevoznika APP, Požega i javni prijevoz u željezničkom prometu (vlak).

Pod međumjesnim javnim prijevozom iz stavka 1. ove točke podrazumijeva prijevoz između dvaju različitih mjesta- mjesta prebivališta odnosno boravišta i mjesta škole, neovisno o tome ulaze li ta dva mjesta sastav ste ili druge jedinice lokalne samouprave (općine ili grada).

**II.**

Učenicima srednjih škola iz naselja Dragalić, Mašić, Medari, Gorice, Poljane i Donji Bogičevci sufinancirati će se javni linijski prijevoz u iznosu od 25% cijene mjesečne za vlak i autobus - učenicima koji

putuju u Požegu.

### III.

Učenicima koji su smješteni u učeničke i druge domove izvan mjesta prebivališta, te tjedno koriste autobus ili vlak za dolazak u mjesto prebivališta ostvaruju pravo na pomoć u sufinanciranju prijevoza u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

### IV.

Redoviti učenici srednjih škola koji imaju Rješenje o postojanju tjelesnog oštećenja od nadležnog tijela te iz toga razloga ne mogu koristiti javni prijevoz u cestovnom odnosno željezničkom prometu Općina Dragalić će sufinancirati roditeljima prijevoz učenika koji putuju u srednju školu u Novu Gradišku osobnim automobilom u iznosu 200,00 kn mjesečno.

### V.

Kriteriji za ostvarivanje prava iz točke II.

Ove Odluke su:

- da je učenik u školskoj godini 2013./2014. upisao i redovito pohađa srednju školu na području RH
- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak)
- da udaljenost od adrese prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara
- podmirene dospjele obveze kućanstva prema Općini.

### VI.

Kriterij za ostvarivanje prava iz točke III.,

IV. ove Odluke su:

- smještaj u domu (samo za učenike iz točke III. ove Odluke)
- da je učenik u školskoj godini 2013./2014. upisao i redovito pohađa srednju školu na području RH
- Rješenje o postojanju tjelesnog oštećenja (samo za učenike iz točke IV. ove Odluke).
- podmirene dospjele obveze kućanstva prema Općini.

### VII.

Općina Dragalić će roditeljima učenika koji ostvaruju pravo isplatiti sufinancirani iznos sukladno članku II., III., i IV. putem blagajne.

### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/14-01/04

URBROJ: 2178/27-14-2

Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

## 59.

Na osnovu članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» br. 86/12 i 143/13), te članka 34. Statuta Općine Dragalić («Službeni glasnik» broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 6. sjednici održanoj 26.3.2014. godine donijelo je

**PROGRAM  
korištenja sredstava naknade za zadržavanje  
nezakonito izgrađenih zgrada  
u prostoru na području Općine Dragalić**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ukupno ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Dragalić (dalje u tekstu: naknada) za 2014. godinu.

#### Članak 2.

U proračunu Općine Dragalić za 2014. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 45.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti će se za izgradnju vodoopskrbne mreže naselja Poljane.

#### Članak 3.

Proračunska sredstva za navedenu namjenu ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

#### Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Dragalić.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/07  
Urbroj: 2178/27-14-2  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

**60.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na svojoj 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donijelo je

**Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja  
na području Općine Dragalić  
u 2013. godini**

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u narečenom razdoblju.

**I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**A. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Dragalić se u protekloj 2013. godini nije sastajao.

**B. PROCJENA UGROŽENOSTI**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09) Općinsko vijeće Općine Dragalić na svojoj 23. sjednici održanoj 25.03.2013. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana Civilne zaštite Općine Dragalić, KLASA: 810-01/13-01/03, URBROJ: 2178/27-13-2.

**C. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) Općine više ne trebaju imenovati zapovjedništva CZ.

**D. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**

Na temelju članka 21., stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine, br. 40/08. i 44/08) i članka 59. Statuta Općine Dragalić (Službeni glasnik br. 4/09), Općinski načelnik Općine Dragalić, na prijedlog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, 12.04.2013. donio je Odluku o imenovanju povjerenika Civilne zaštite za područje općine Dragalić KLASA: 810-07/13-01/01, URBROJ: 2178/27-13-10.

U 2013. godini imenovani su teklići postrojbe Civilne zaštite opće namjene raspoređivanjem iz redova vojnih obveznika.

Dana 15.02.2013. godine izvršena je smotra postrojbe Civilne zaštite opće namjene općine Dragalić.

Za opremanje i potrebe Civilne zaštite u Proračunu za 2014. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 11.000,00 kuna.

**II VATROGASTVO**

Na području Općine Dragalić djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Dragalić (u daljnjem tekstu: DVD Dragalić), a Procjenom i Planom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Dragalić određen je broj od 20 operativnih članova vatrogasne postrojbe.

Za rad i opremanje DVD-a Dragalić u Proračunu su planirana sredstva za redovnu djelatnost u iznosu 20.000,00 kn, te za opremu 15.000,00 kn. DVD Dragalić izvršava opremanje,

osposobljavanje i usavršavanje članova prema planovima zaštite od požara.

U 2013. godini DVD Dragalić izašlo je na ukupno 10 intervencija, od kojih se 5 odnosilo na požare otvorenog prostora, 1 požar dimnjaka, 3 požara na objektima, te 1 uklanjanje stabla s prometnice.

### III SKLONIŠTA

Na području Općine Dragalić nema izgrađenih skloništa osnovne niti dopunske zaštite, a njihova gradnja će se nastojati predvidjeti kod izgradnje velikih objekata.

### IV UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Od udruga koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Dragalić djeluje Lovačka udruga "Podložje Ključevi" čiji članovi svojim radom osiguravaju prohodnost poljskih i šumskih puteva, a zbog poznavanja lokalnog terena mogu biti vrlo važni čimbenici u sustavu zaštite i spašavanja.

Udruga hrvatskog hladnokrvnjaka "Slavonac", može biti vrlo korisna u sustavu zaštite i spašavanja u potrebi transporta materijalnih dobara i prijevoza ljudi.

Za navedene udruge sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima prihvaćamo i financiramo one koji doprinose njihovom materijalno i tehničkom opremanju i osposobljavanju i usavršavanju kadrova što doprinosi i unapređenju zaštite i spašavanja.

### V SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU SVOJE REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja te nemaju sjedište na području Općine Dragalić. Općina prati njihovu aktivnost, razvoj i projekte te zajednički sudjeluje u onima koji su od obostrane koristi.

#### **Služba hitne medicinske pomoći**

Područje Općine pokriva služba hitne medicinske pomoći Županijskog zavoda za hitnu medicinu s dežurstvom od 24 sata.

### **Socijalna služba – Centar za socijalnu skrb**

Područje Općine pokriva Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška. U slučaju izvanrednih situacija ova služba u koordinaciji s ostalim službama preuzima brigu o pojedinim kategorijama stanovništva kojima će takva pomoć i skrb biti potrebna.

#### **Crveni križ**

Područje Općine pokriva Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška. Kao vodeća humanitarna organizacija organizira humanitarne akcije i provodi osposobljavanja građana za izvršenje zadaća u slučaju pojave izvanrednih situacija.

Za Gradsko društvo Crvenog križa planirana su sredstva u Proračunu za 2014. godinu u iznosu od 8.000,00 kn.

#### **Gorska služba spašavanja**

Područje Općine Dragalić u razdoblju siječanj - listopad pokrivala je Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Požega, a u razdoblju studeni - prosinac Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Slavonski Brod.

U 2013. godini nije bilo potrebe za angažiranjem pripadnika HGSS-a.

#### **Komunalna djelatnost**

Slavča d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, za područje Općine Dragalić u 2013. godini obavljala je komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada kao i opskrbu pitkom vodom, te odvodnju i pročišćavanja otpadnih voda. Tvrtka u svom vlasništvu ima mehanizaciju čije će aktiviranje u slučaju katastrofa ili nesreća biti neophodno.

#### **Veterinarske stanice**

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva na području Općine Dragalić vrši Veterinarska stanica d.o.o. Nova Gradiška. Provodi mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/04  
URBROJ: 2178/27-14-3  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Bunjevac, v.r.

---

**61.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik" broj 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na svojoj 6. sjednici održanoj 26.03.2014. godine, donijelo je

**SMJERNICE  
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ  
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
na području Općine Dragalić za 2014. godinu**

1. U 2014. godini potrebno je održati konstituirajuću sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Dragalić.
2. Izvršiti opremanje postrojbe Civilne zaštite opće namjene sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 111/07).

3. Organizirati vježbe postrojbe Civilne zaštite opće namjene .
4. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO– POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/04  
URBROJ: 2178/27-14-4  
Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.

---

**62.**

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 143/12), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dragalić (Službeni glasnik br. 2/12) i članka 34. Statuta Općine Dragalić (Službeni glasnik br. 4/09, 2/13 i 6/13) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26.03.2014. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA****OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2014. GODINU**

I.

**Davatelj koncesije**1. Naziv **OPĆINA DRAGALIĆ**2. Adresa ulica i kućni broj **TRG SV.I. KRSTITELJA 2**broj pošte i mjesto **35428** **DRAGALIĆ**3. Matični broj **02699168**4. Osobni identifikacijski broj (OIB) **19465604393**

II.

**Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)**

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

1.	Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dragalić	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dragalić (Službeni glasnik br. 2/12)		5 godina	
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dragalić	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dragalić (Službeni glasnik br. 2/12)		5 godina	

**Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)**

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje usluga komunalne djelatnosti - prijevoz pokojnika na području Općine Dragalić ostvariti godišnji promet od 10.000,00 kuna.	1.000,00 kn	
2.	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dragalić ostvariti godišnji promet od 10.000,00 kuna.	1.000,00 kn	



## III.

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.					
2.					

## IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DRAGALIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/06

URBROJ: 2178/27-14-2

Dragalić, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zlatko Bunjevac, v.r.





## SADRŽAJ

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

STRANICA

8. Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti -----	1
9. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2013. godinu -----	6
10. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	7
11. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić za 2013. godinu -----	7

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2013. godinu -----	8
55. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dragalić za 2013. godinu -----	8
56. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu -----	9
57. Odluka o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području općine Dragalić ----	9
58. Odluka o sufinanciranju prijevoza za redovite učenike srednjih škola -----	18
59. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Dragalić -----	19
60. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dragalić u 2013. godini -----	20
61. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dragalić za 2014. godinu -----	22
62. Godišnji plan davanja koncesija Općine Dragalić za 2014. godinu -----	23

**”SLUŽBENI GLASNIK”  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ**

Glavni i odgovorni urednik: načelnik Zvonimir Karlik  
Glasilo izlazi prema potrebi.