

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XXI

OPĆINA DRAGALIĆ, 19. OŽUJKA 2020.

BROJ 3/2020

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

47.

Na temelju članka 20., st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18) OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRAGALIĆ podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2019. godinu

1. UVOD

Općina Dragalić smještena je u zapadnom dijelu Brodsko-posavske županije i jedna je od najmanjih općina u županiji. Općina Dragalić na sjeveru graniči s Općinom Cernik, na istoku s Gradom Nova Gradiška, na jugoistoku s Općinom Vrbje, na jugozapadu s Općinom Stara Gradiška, a na zapadu s Općinom Gornji Bogičevci, te vrlo malim dijelom s Općinom Okučani.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku 2011. godine na području Općine Dragalić stanuje 1361 stanovnika u 483 kućanstava, raspoređenih u šest naselja (Dragalić, Gorice, Donji Bogičevci, Poljane, Medari i Mašić) na ukupnoj površini od 59,32 km².

Organiziranje odvoza komunalnog otpada vrši tvrtka Odlagalište d.o.o. društvo za upravljanjem odlagalištem komunalnog otpada Nova Gradiška.

Na području općine nema odlagališta otpada, a sav komunalni otpad tvrtka Odlagalište d.o.o. odvozi na odlagalište otpada Šagulje – Ivik na k.č. 826 k.o. Prvča.

Plan gospodarenja otpadom donesen je 2017. godine i objavljen je u „Službenom glasniku“ broj 7/17. Plan gospodarenja otpadom važeći je do 2022. godine, a izrađen je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („NN“ br. 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13- u daljnjem tekstu ZOGO) jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Općina Dragalić u suradnji s tvrtkom Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška osigurava javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik“ broj 2/18) i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 1/18 i 6/19).

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Dragalić.

Kroz sustav 9 „zelenih otoka“ osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, te na 2 „zeleni otoka“ prikupljanje tekstila. Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se u pravilu 2 puta godišnje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dragalić donesen je 2017. godine.

Općina Dragalić u suradnji s tvrtkom Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška provodi izobrazno- informativne aktivnosti putem obavijesti uz račune za odvoz komunalnog otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Pokrenute su aktivnosti u cilju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Dragalić zbog proširenja lokacije budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ na kč. br. 933, k.o. Mašić. Izgradnja građevine sa pratećom infrastrukturom i postrojenjima od državnog je značaja.

Izdvojena građevinska područja van naselja za gospodarsku namjenu – proizvodnu i/ili poslovnu ili njegovi dijelovi mogu se urediti kao reciklažna dvorišta (sakupljališta) korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.).

U cilju ostvarenja ovakvog reciklažnog dvorišta (sakupljališta) korisnog otpada i odlagališta komunalnog otpada potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada.

U svim naseljima Općine potrebno je stoga postaviti kontejnere u koje bi se selektivno prikupljao reciklažni otpad (papir, staklo, plastika, metal).

Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Dragalić donesen je 2017. godine i objavljen je u „Službenom glasniku“ broj 7/17. Za Plan je ishodovana suglasnost od strane Brodsko-posavske županije.

Plan sadrži sljedeća poglavlja:

1. Uvod;
2. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Dragalić, uključujući ostvarivanje ciljeva;
3. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanju ciljeva;
4. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
6. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana;
11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
12. Rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom;
13. Popis zakona i pravilnika.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom nastajanje otpada svest će se na najmanju moguću mjeru, te osigurati priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva.

Plan gospodarenja otpadom važeći je do 2022. godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DRAGALIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Dragalić provodi se organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava insitucija te uslužnih djelatnosti.

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno, specijaliziranim komunalnim vozilom, prema planu odvoza.

Odvoz glomaznog otpada obavlja se u pravilu dva puta godišnje o čemu su obaviješteni svi korisnici usluge putem obavijesti na računu i putem mrežne stranice Odlagalište d.o.o.

Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Šagulje-Ivik.

Na području općine nema odlagališta otpada, a sav komunalni otpad tvrtka Odlagalište d.o.o. odvozi na odlagalište otpada Šagulje – Ivik na k.č. 826 k.o. Prvča.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Dragalić.

Kroz sustav 9 „zelenih otoka“ osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, te na 2 „zeleni otoka“ prikupljanje tekstila.

U narednom periodu potrebno je na „zeleni otoke“ postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje metala.

Na području općine Dragalić, po popisu stanovnika iz 2011. godine, živi 1361 stanovnik i općina nije u obvezi imati reciklažno dvorište.

Općina je za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta doznala Odlagalištu d.o.o. sufinancirani iznos od 30.000,00 kn.

Općina Dragalić uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepravilno odbačenom otpadu, te vodi evidenciju divljih odlagališta na području općine Dragalić.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRAGALIĆ

U 2019. godini miješani komunalni otpad prikupljan je putem spremnika od 120 i 80 litara za fizičke osobe i 1100 litara za pravne osobe, a odvoz je vršila tvrtka Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška u pravilu jednom tjedno.

Otpad za reciklažu (staklo, PET ambalaža, papir i tekstil) prikupljan je putem spremnika od 1100 litara postavljenih na „zelenim otocima“, a odvoz je vršila tvrtka Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška po potrebi.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) kg
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	200301	Miješani komunalni otpad	110.088,00
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	200101	Papir i karton	3.351,32
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	150101	Ambalaža od papira i kartona	1.496,00
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	200139	Plastika	1.332,00
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	150102	Ambalaža od plastike	240,00
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361		Staklo	*
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	200307	Glomazni otpad	860,00
Općina Dragalić	Dragalić, Medari, Gorice, Poljane, Mašić, Donji Bogičevci	1361	200110	Odjeća	64,00

*nema pojedinačnih podataka o količinama

Na području općine Dragalić nema odlagališta otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. PODACI O ODLAGALIŠTU

Na području općine Dragalić nema odlagališta otpada.

7.2. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Dragalić u 2019. godini nisu evidentirane značajnije lokacije divljih odlagališta.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2019. godini provedene su mjere informiranja građana o obvezi smanjivanja komunalnog otpada i odvojenom prikupljanju reciklažnog otpada, te su pružane informacije o načinu izrade komposta. Aktivnosti su provedene u suradnji s tvrtkom Odlagalište d.o.o. u vidu obavijesti uz račune za odvoz komunalnog otpada.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U sklopu komunalnog otpada nastaje i tzv. problematični otpad ambalaža od kemikalija, boja i lakova, ulja, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, lijekove, baterije. Ambalažu od opasnog otpada dužni su prikupljati distributeri kao i pojedine kategorije problematičnog otpada kao što su otpadni lijekovi. Tijekom 2019. godine nisu evidentirane količine opasnog otpada, a za pretpostaviti je da ga je bilo i da sigurno nisu sve količine zbrinute na odgovarajući način.

U 2019. godini poduzete su aktivnosti u cilju početka rada mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se mogao izdvajati opasni otpad iz miješanog komunalnog otpada i predavati u mobilno reciklažno dvorište.

MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad prikupljan je putem spremnika od 120 i 80 litara za fizičke osobe i 1100 litara za pravne osobe, a odvoz je vršila tvrtka Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška u pravilu jednom tjedno.

Odlagalište d.o.o. korisnicima usluge podijelili su vreće za papir i PET ambalažu.

Građani su putem obavijesti uz račune za odvoz komunalnog otpada informirani o odvozu s „kućnog praga“ vreća za papir i PET ambalaže, kao i načinu kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim domaćinstvima.

Otpad za reciklažu (staklo, PET ambalaža, papir i tekstil) prikupljan je putem spremnika od 1100 litara postavljenih na „zelenim otocima“, a odvoz je po potrebi vršila tvrtka Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška.

Glomazni otpad prikupljan je dva puta godišnje (proljeće i jesen), a odvoz je vršila tvrtka Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2018. potpisan je Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o nabavi ukupno 505 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plastika) i 4 metalna kontejnera za papir. Isporuka kontejnera i spremnika planira se u 2020. godini.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost osigurava 85% nabavu spremnika, a 15% Općina Dragalić.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO	Izvršeno da/ne/djelomično
1.	Izgradnja mobilnog reciklažnog dvorišta	NE
2.	Nabava opreme za mobilno reciklažno dvorište	NE
3.	Nabava kompostera	NE
4.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA

Općina je sufinancirala nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta Odlagalištu d.o.o. u iznosu 30.000,00 kn.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/20-01/01
URBROJ: 2178/27-20-2
Dragalić, 10.03.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

48.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015 i 118/2018) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/2019, 17/2020) i članka 49. Statuta Općine Dragalić ("Službeni glasnik“ br. 3/18), općinski načelnik Općine Dragalić donosi

ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dragalić i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Dragalić

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Dragalić (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Igor Šupica, za načelnika stožera civilne zaštite
2. Vjekoslav Barta, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite
3. Branislav Modrić, član (Policajska uprava, PP Okučani)
4. Željko Valešić, član (služba CZ)
5. Dragan Matić, član (GD Crvenog križa)
6. Pero Petrić, član (HGSS)
7. Zlatko Bunjevac, član (Lovačka udruga Podložje Ključevi)

8. Mario Brađašević, član (Općinsko vijeće)
9. Krešimir Devedžić, član (zapovjednik postrojbe CZ).

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne

STRANICA 7- BROJ 3

SLUŽBENI GLASNIK, ČETVRTAK, 19.03.2020.

zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Dragalić KLASA: 810-01/17-01/07, URBROJ: 2178/27-17-2 od 20.06.2017.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku".

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2178/27-20-9

Dragalić, 19.03.2020.

Općinski načelnik
Zvonimir Karlik, v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

47. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dragalić za 2019. godinu1
48. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dragalić i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Dragalić.....5

**„SLUŽBENI GLASNIK“
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ**

Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik
Glasilo izlazi prema potrebi.