

Na temelju članka 3.,14.i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/02) Vijeće srpske nacionalne manjine općine Dragalić nasljednici održanoj 11.03. 2012. donijelo je

S T A T U T VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE DRAGALIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine općine Dragalić (u daljenjem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu rada vijeća, tijelima vijeća i njihovu sastavu, izboru, opozivu ovlastima, obvezama načinu odlučivanja te druga pitanja važna za rad vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine općine Dragalić, a skraćeni VSNMOD.

Puni i skraćeni naziv na srpskom jeziku glasi jednako kao na hrvatskom ispisan ćiriličnim pismom.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Dragaliću, Ulica Svetog Ivana Krstitelja 2.
Vijeće djeluje na području općine Dragalić.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je rubno ispisan na hrvatskom jeziku latiničnim pismom i na srpskom jeziku ispisan ćiriličnim pismom sa punim nazivom: Vijeće srpske nacionalne manjine, a u sredini općina Dragalić.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izviješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine srpske na području djelovanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati o radu Vijeća i njihovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, CILJ, PRAVA I OBVEZE

Članak 6.

Cilj Vijeća:

Zaštita, očuvanje identiteta, promicanje interesa srpske nacionalne manjine u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 7.

Prava Vijeća su:

- pravovremeno obavješćavanje Vijeća te dostavljanje pismenih materijala kada su na dnevnom redu općinskog Vijeća značajna pitanja o položaju i pravima nacionalnih manjina,
- predlaganje tijelima lokalne samouprave mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine i otklanjanje eventualnih poteškoća, problema na štetu srpskih pripadnika,
- davanje mišljenja i prijedloga općinskom Vijeću kod donošenja općih akta, a koji se odnose na problematiku nacionalnih manjina,
- isticanje kandidata u tijelima uprave, pravosuđa, školstva i dr.,
- davanje mišljenja i prijedloga na izradu programa lokalnih sredstava informiranja novina

Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća:

Prava:

- birati i biti biran u tijelu Vijeća,
- pravovremeno biti obaviješten o zasjedanju i radu Vijeća,
- za iznimno naporan, dugotrajan rad biti adekvatno nagrađen novčano ili na neki drugi način,
- dati ostavku na položaj ili članstvo.

Obveze:

- prisustvovati sastancima vijeća i davati svoj puni doprinos u ostvarenju prava i ciljeva,
- pridržavati se odredaba Statuta i drugih posrednih akata Vijeća,
- čuvati ugled Vijeća i osobni ugled
- gajiti poštovanje i kolegijalni odnos prema članovima Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat:

- ako podnese ostavku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta
- poslovna sposobnost
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu
- u trajanju dužem od šest mjeseci
- smrću

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće čini 10 vijećnika.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, Program rada, Financijski plan, Završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i u drugim slučajevima koji su propisani Zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 11.

Svoje zadatke Vijeće ostvaruje:

1. na sjednicama, donošenjem odgovarajućih odluka, zauzimanjem stavova i utvrđivanjem prijedloga nadležnim tijelima,
2. aktivnostima predsjednika Vijeća, odnosno zamjenika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća,
3. aktivnostima radnih tijela Vijeća,
4. na druge odgovarajuće načine.

Članak 12.

Vijeće posebno prati i razmatra opće akte grada u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina posebno zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina te u slučaju ocjene o neusklađenosti općih akata s navedenim zakonima obavještava ministarstvo nadležno za opću upravu, općinsku upravu i Savjet za nacionalne manjine.

Članak 13.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 14.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz reda Vijeća odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 15.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem zatražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 16.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici.

U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Članak 17.

Vijeće donosi:

- statut i njegove izmjene i dopune
- program rada
- finansijski plan i završni račun
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika vijeća
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja vijeća
- odlučuje o priznanjima i nagradama
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranju koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela osnovanog za finansijska pitanja.

Članak 18.

Upravna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Predsjedništvo
4. Tajnik

Članak 19.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem nadpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- prati aktivnosti, ažurnost rada odbora i drugih tijela i na uočene propuste i nepravilnosti daje primjedbe, prijedloge rokova za njihove ispravke i pravovremeno donošenje akata
- kontaktira, surađuje sa nadležnim tijelima općinske uprave, Savjetom za nacionalne manjine, predstavnicima vijeća nacionalnih manjina, srpskim i drugim udruženjima.

Članak 20.

Postupak za opoziv, razriješenje predsjednika vijeća može zatražiti 1/3 (jedna trećina članova Vijeća), a odluka je punovažna ako za nju glasa nadpolovična većina od 6 šest članova.

Kada Vijeće razriješi predsjednika do izbora novog poslove vodi zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razriješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u navedenom roku o nastaloj situaciji obavijestit će tijelo općinske uprave i Savjet za nacionalne manjine.

Članak 21.

Vijeće ima zamjenika predsjednika Vijeća.

Bira se i razrješava dužnosti na način kao i predsjednik Vijeća.

Obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Vijeće
- zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća
- koordinira rad odbora

- obavlja i druge poslove po ovlaštenju predsjednika.

Članak 22.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeće i za svoj rad odgovora Vijeću.

Stalni članovi Predsjedništva po funkciji su predsjednik Vijeća, odnosno njegov zamjenik, a povremeni predsjednici radnih tijela Vijeća i suradnici angažirani na posebnim zadacima Vijeća i odbora.

Članak 23.

Prava i dužnosti Predsjedništva :

Na prijedlog predsjednika Vijeća priprema sjednice Vijeća

Razmatra sva pitanja iz nadležnosti vijeća, priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti

Brine o javnosti rada Vijeća

Obavlja i druge poslove za koje ih ovlasti Vijeće

Članak 24.

Vijeće ima tajnika.

Vijeće bira tajnika na prijedlog predsjednika, većinom glasova svih članova Vijeća tajnim glasanjem.

Tajnik obavlja sve tehničke, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela i odbora.

Tajnik po nalogu predsjednika obavlja i sve druge poslove od interesa za Vijeće.

Tajnik se prima na ½ radnog vremena sa prosječnom plaćom srednje stručne spreme.

Članak 25.

Članovi Vijeća svoje dužnosti u pravilu obavljaju na dragovoljnoj osnovi.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknade materijalnih troškova koje su imali u vezi obavljanja službenih poslova za Vijeće.

Članak 26.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.
Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom koja mora biti evidentirana u poslovnim knjigama.
U slučaju prestanka rada Vijeća, Vijeće posebnom odlukom odlučuje kome će na čuvanje predati svoju imovinu koja se vraća po obnovi njegovoga rada.

Članak 27.

Jedinice samouprave sukladno Ustavnom zakonu, osiguravaju sredstva za rad Vijeća uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova i aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- kulturnih manifestacija
- dotacija
- donacija-poklona
- nasljedstva
- dotacija iz proračuna općine Dragalić
- dotacija iz državnog proračuna
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Vijeća
- ostalih prihoda stečenih sukladno zakonu

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 28.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za razdoblje za koje je donesen.

Vijeće ima žiro račun.

Vijeće određuje svojom odlukom osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnoga prometa.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik su naredbodavci za izvršenje financijskog plana što se potvrđuje na sjednici Vijeća nadpolovičnom većinom članova vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 29.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi posebni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Članak 30.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u «Službenom glasniku» općine Dragalić.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 31.

Za pojedina pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće može osnovati svoja stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz st.1 ovog članka razmatraju odgovarajuća pitanja iz nadležnosti Vijeća, utvrđuju odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere u skladu s svojom nadležnošću.

Članak 32.

Stalna radna tijela (odbori) imaju predsjednika i 4 člana, koje bira Vijeće i to predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća, a ostale članove iz grupe drugih građana srpske i nesrpske nacionalnosti.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje 4 godine, ali u pojedinim slučajevima Vijeće može pojedinog predsjednika i člana Odbora opozvati-razriješiti i prije isteka mandata ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 33.

Povremena radna tijela osnivaju se kao povjerenstva za pojedina pitanja, povremene zadatke i imaju od 3-5 članova..

Povjerenstva iz st. 1 ovog članka djeluju do realizacije poslova zadataka za koje su osnovani, suglasno posebnim aktima Vijeća.

VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA

Članak 34.

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom mogu se urediti posebnim aktima Vijeća.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od objave u «Službenom glasniku» Općine Dragalić.

Broj: 01//12

U Dragaliću, 11. 03. 2012. godine

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE DRAGALIĆ**

PREDSJEDNIK VIJEĆA

The block contains an official circular stamp of the 'VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE DRAGALIĆ' and a handwritten signature in black ink over it.