

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/17-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 2. sjednici održanoj 03.08.2017. godine, donijelo je

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) do 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 200.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o izdavatelju narudžbenice, gospodarskom subjektu – dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju i isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge i načinu i dinamici plaćanja, te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

III. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, naručitelj provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine.

U pozivu na dostavu ponuda obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta-uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, naručitelj može provesti pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo jedan određeni ponuditelj,
- nabave usluga vještaka, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje jednom gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik, predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

Za jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna na sadržaj i način izrade ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuću kurirske službe.)

Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.
Otvaranje ponuda može biti javno.
Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 11.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, a objaviti će se i na web stranici Općine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-01/02
URBROJ: 2178/27-17-2
Dragalić, 03.08.2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Mario Brađašević